

Схвалено педагогічною радою  
протокол № 1  
від 26. 08. 2020 року

Затверджую  
Директор ЗДО (ясел-садка) «Дзвіночок»  
\_\_\_\_\_ Г. Я. Луцька

**ПЛАН РОБОТИ**  
**Вигодського закладу дошкільної освіти**  
**(ясел-садка) «Дзвіночок»**  
**на 2020-2021 навчальний рік**

## ЗМІСТ

Розділ I. Аналіз роботи ЗДО (ясел – садка) «Дзвіночок» за 2019-2020 н. р.....	3-31
Розділ II. Пріоритетні завдання на 2020-2021н. р.....	32-39
Розділ III. Методична робота з кадрами.....	40-49
Розділ IV. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей.....	50-53
Розділ V. Організаційно – педагогічна робота.....	54-64
Розділ VI. Робота методичного кабінету.....	65-67
Розділ VII. Адміністративно – господарська діяльність.....	68-74
План роботи на оздоровчий період .....	74-87
Додаток 1	
План медико – профілактичної роботи в ЗДО	
Додаток 2	
План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу	
Додаток 3	
Перспективний план проведення масових заходів, дійств музично-естетичного циклу	
Додаток 4	
Перспективний план проведення фізкультурних та спортивних свят, розваг	
Додаток 5	
Перспективний план проведення Днів Здоров'я	
Додаток 6	
План роботи практичного психолога	
Додаток 7	
План роботи соціального педагога	
Додаток 8	
План роботи гуртка “Народознавча вітальня”	
Додаток 9	
План заходів із запобігання дитячому дорожньо-транспортному травматизму	

## РОЗДІЛ І

### Аналіз роботи Вигодського закладу дошкільної освіти

#### (ясел – садка) «Дзвіночок» за 2019-2020 н. р.

Заклад дошкільної освіти (ясла – садок) «Дзвіночок» в 2019-2020 навчальному році здійснював освітню діяльність відповідно до вимог таких нормативних документів та законодавчих актів, як Конституція України, Декларація прав дитини, Конвенція ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Охорона здоров'я дітей», «Про мови», «Про захист дитинства», державних програм «Освіта» (Україна XXI століття), «Діти України».

У закладі протягом 2019-2020 навчального року функціонувало 10 груп. Наповнюваність груп та режим перебування дітей залишилися сталими.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	Українська
2.	Кількість груп усього	10
	ранній вік	1
	дошкільний вік	9
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин	10
4.	Кількість вихованців	222
5.	Кількість працівників усього	57
	педагогічний персонал	26
	обслуговуючий персонал	31

Організація освітнього процесу в закладі дошкільної освіти здійснювалася відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» та низкою нормативно-правових документів.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи, практичному здійсненню педагогічних заходів допомогло чітке планування та визначення пріоритетних напрямків роботи, а саме:

1. Впроваджувати сучасні підходи до логіко-математичного розвитку дошкільників в процесі пізнавальної діяльності.
2. Формувати передумови економічної освіти та опанування дітьми економічних знань і практичних вмінь через ігрову діяльність.
3. Формувати основи економічної соціалізації дітей дошкільного віку в процесі трудової діяльності.

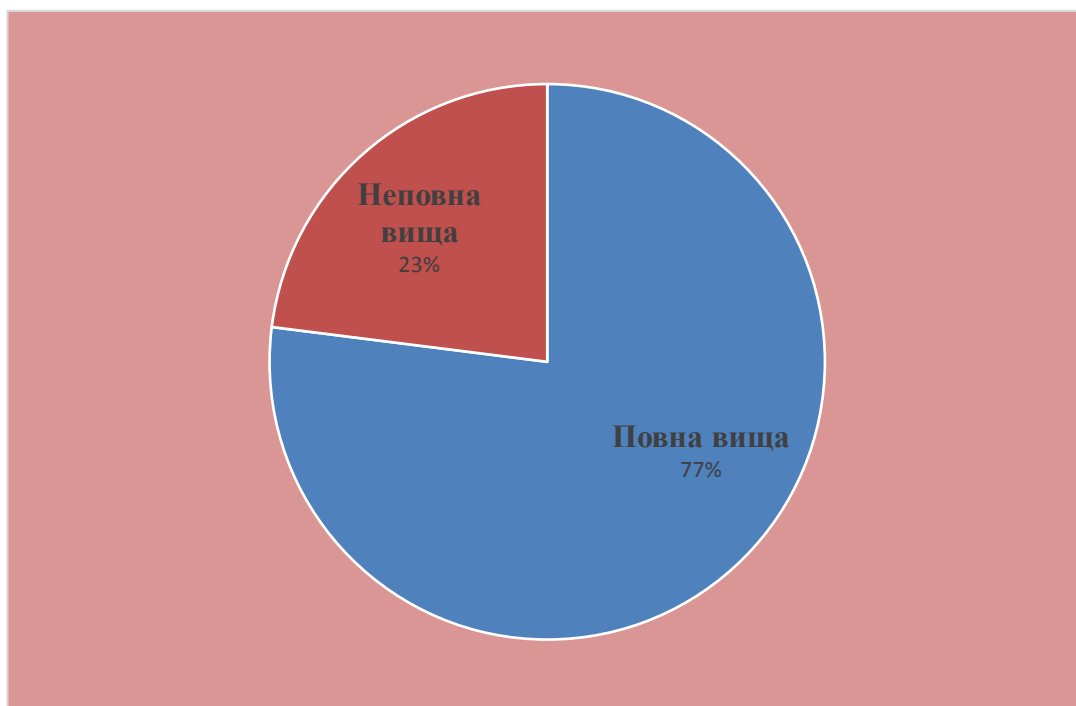
4. Удосконалювати роботу щодо усвідомлення дошкільниками норм і правил здорового способу життя шляхом застосування сучасних методик та освітніх технологій з фізкультурно-оздоровчої роботи.

При визначенні завдань на поточний рік були враховані їх сучасність, актуальність, результати діагностування педагогів, наслідки роботи в минулому навчальному році, реальні можливості колективу.

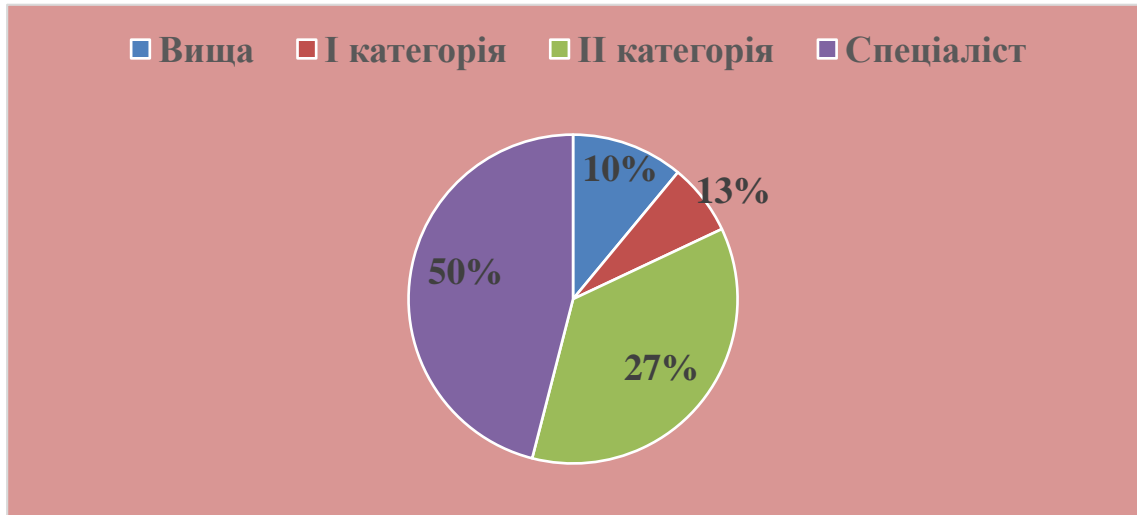
Зміст освітнього процесу в закладі визначався Базовим компонентом дошкільної освіти (нова редакція), програмою розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля», за якою в 2019-2020 н.р. працювали всі вікові групи.

Педагогічними працівниками, медичним та обслуговуючим персоналом заклад дошкільної освіти забезпечений повністю, про що свідчить аналіз статистичних даних складу педагогічного колективу.

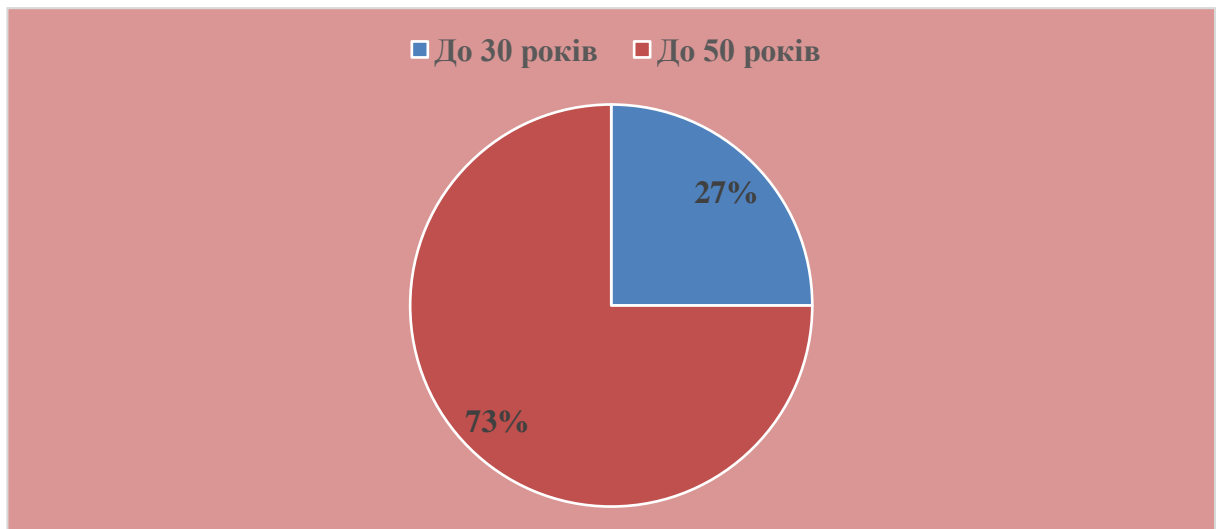
#### ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ ПЕДАГОГІВ



### ФАХОВИЙ РІВЕНЬ ПЕДАГОГІВ



### ВІКОВИЙ СКЛАД ПЕДАГОГІВ



Адміністрація закладу постійно працює над питаннями фахового зростання працівників, поліпшенням ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в колективі. Курси підвищення кваліфікації педагоги проходять згідно нової затвердженої КМУ Постанови «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників», яка була прийнята від 21.08.2019р. №800, перспективного плану атестації та тематики курсів Івано-Франківського ОШПО. Всі педагоги подали свої персональні дані, електронні адреси та зареєстровані в електронній базі на онлайн платформі «Підвищення кваліфікації в Івано-Франківському ОШПО».

Атестація відіграє велику роль у виявленні рівня професійної майстерності педагогів, стимулюванні їх творчої активності. В 2019-2020 навчальному році було атестовано вихователів: Мазур В.П. – II категорія,

Сита О.Я., Тужияк Н.Я. – спеціаліст, музичний керівник Юсип У.М. – II категорія.

У 2019-2020 навчальному році педагоги ЗДО брали активну участь у конкурсах, які організовувалися у закладі дошкільної освіти (конкурс – огляд дидактичних ігор та матеріалів з логіко-математичного розвитку, презентація розвивального середовища з економічного виховання дошкільників).

В закладі проводилися Тиждень Дошкілля, День громадян похилого віку, осінній Тиждень безпеки, відкриті заняття для батьків (середні та старші групи ЗДО), День народження Лесі Українки, День народження Тараса Шевченка, День рідної мови та відмічалися інші визначні свята та події. Заслуговує на увагу рівень підготовки педагогів закладу в організації та проведенні колективних переглядів та занять тих вихователів, що атестувалися цього річ, а також відкриті заняття молодих педагогів, під час яких кожен педагог мав змогу показати власну компетентність та педагогічну майстерність в роботі з дошкільниками.

Заклад дошкільної освіти є опорним з організації фізкультурно-оздоровчої роботи. Згідно цього був укладений план роботи, завдання фізкультурно-оздоровчої роботи та завдання опорного ЗДО. Результати роботи з даного питання задовільні, укладено матеріали проведених заходів згідно плану. Проте система роботи з даного напрямку потребує оптимізації.

З метою підвищення ефективності освітнього процесу в закладі працювала Школа молодого педагога. Наставники та спеціалісти взаємовідвідували заняття, давали оцінку роботи один одного та пропозиції, відзначали кращі сторони практичної роботи з дітьми. Проте на низькому рівні велися зошити взаємовідвідувань наставника та молодого педагога.

Упродовж навчального року у закладі продовжував працювати гурток «Народознавча вітальня». Керівником гуртка Ковальчук Т.М. та вихователями Бойко М.В., Галів В.Я., Опарик Т.А., Павлик Т.В., Тужияк Н.Я., Турянська Л.В. утримувалася в належному стані експозиція предметів вжитку декоративно-прикладного мистецтва, впорядковані експонати музею, оновлені матеріали згідно плану роботи Народознавчої вітальні.

При закладі дошкільної освіти діє Консультативний пункт для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї. Метою консультативного пункту є просвітницька робота серед батьків щодо навчання, розвитку та виховання дітей дошкільного віку. Матеріали

консультацій ведуться на задовільному рівні, робота з цього питання потребує удосконалення.

Упродовж року в ЗДО згідно річного плану систематично проводилися заходи з безпеки дорожнього руху: консультації, пізнавальні заняття для дошкільнят у кожній віковій групі. Питання безпеки дорожнього руху вихователі систематично висвітлюють у порядку денному на батьківських зборах всіх груп ЗДО. Також вихователями постійно оновлюються матеріали з даного питання в батьківських куточках.

Результативно працювали впродовж навчального року динамічна група “Логіко-математичний розвиток дошкільника в різних видах діяльності” (керівник Сита О.Я.) та творча група “Соціально-економічне виховання дітей дошкільного віку” (керівник Бартків О.Д.). В методичному кабінеті ЗДО оформлені папки з тематичними матеріалами, проведені різні форми роботи вихователями – членами цих груп. Підвищився фаховий рівень та професійна компетентність педагогів, вихователі отримали методичні рекомендації та можливість використовувати зібраний матеріал у практичній роботі.

Педагоги нашого закладу обмінювалися досвідом під час взаємних відвідувань різних форм організації роботи з дітьми, семінарів, семінарів-практикумів, тренінгів, колективних переглядів занять, консультацій.

Цікавими та продуктивними були такі заходи як: семінари-практикуми «Подорож до країни фольклору» (музичний керівник Проців М.М.), «Дидактичні ігри з ЛЕГО-конструктором» (вихователь Сита О.Я.), «Формування економічного мислення у дітей дошкільного віку» (вихователь Бартків О.Д.), «Українська автентика як засіб розвитку емоційної сфери дітей дошкільного віку» (практичний психолог Даниляк Л.В.); постійно-діючі семінари-практикуми – педагогічний ринг «Мандрівка ІКТ-країною» (вихователь Бойко М.В.), «Нестандартна поведінка дошкільника» (практичний психолог Даниляк Л.В., соціальний педагог Семенишин В.В.).

Систематично щомісяця організовувалися виставки творчих робіт дітей та батьків “Наша дружна група”, “Щедра осінь і багата”, “Моя рідна оселя”, “Прибрана ялиночка іграшками сяє”, “Зимові розваги малюків” (фотовиставка), де діти та дорослі проявляли свою креативність у художньо-продуктивній діяльності.

Вивчення рівня засвоєння знань дітьми різних вікових груп відповідно до програмових вимог показало, що значних досягнень в освітній роботі досягли такі педагогічні працівники: Мазур В.П., Сита О.Я., Тужияк Н.Я., музичний керівник Юсип У.М.

Усі питання, які розв'язував педагогічний колектив закладу дошкільної освіти упродовж 2019-2020 навчального року, обговорювалися на батьківських зборах, педагогічних годинах. Вихователі залучали батьків до участі в опитуванні з різних проблемних питань, які вирішувалися під час тематичних перевірок.

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогами були придбані новинки методичної літератури. Також систематично проводилась підписка на періодичні видання: «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Бібліотечка вихователя дитячого садка», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Практика управління закладом освіти», «Практичний психолог: дитячий садок», «Музичний керівник», «Медична сестра дошкільного закладу».

Порівнюючи аналіз виконання річного плану роботи у 2019-2020н.р. з 2018-2019н.р. можна констатувати, що в цьому навчальному році не всі заплановані заходи в основному виконані зв'язку із впровадженням карантину під час пандемії коронавірусу в країні та світі. Тому згідно рекомендацій МОН України з 13.03.2020р. по 31.05.2020р. навчання дітей дошкільного віку проводилося дистанційно.

Організацію дистанційного навчання ми розпочали зі створення Viber груп батьків для кожної вікової групи ЗДО, куди ввійшли вихователі та батьки, спеціалісти закладу (музичні керівники, соціальний педагог, вихователь-методист та директор).

Вихователі та спеціалісти (соціальний педагог, музичні керівники, вихователь-методист) склали індивідуальні плани роботи на час карантину, в яких розписали свою роботу на кожен день, де вказали: освітню діяльність з дошкільнятами, співпрацю з батьками (консультації, поради, пам'ятки, рекомендації тощо), зміст самоосвіти, практичне виготовлення дидактичних ігор, посібників, тематичних папок, участь у вебінарах на різних сайтах в мережі Інтернет та інші форми роботи. Також у своєму плані роботи педагоги вказували кількість годин згідно своєї тарифікації, джерела опрацювання матеріалів, примітки. Ці індивідуальні плани роботи були проаналізовані та затверджені директором ЗДО та погоджені з головою ПК закладу.

Також було створено Viber групу педагогів ЗДО, котрі працювали дистанційно за індивідуальними планами роботи на час карантину з метою кращої співпраці з колегами, контролю та методичної допомоги з боку керівництва закладу.



Вкінці кожного тижня роботи вихователі та спеціалісти укладали звіт про виконану роботу за кожен день, додавали до звіту фото та відеоматеріали та здавали його вихователю-методисту для опрацювання. Таким чином, керівництво закладу змогло контролювати та надавати рекомендації щодо покращення роботи тих педагогів, хто працював дистанційно.

Спершу вихователі проводили інформаційні форми роботи з дітьми та дорослими, добирали мультиплікаційні фільми згідно програми «Українське дошкілля» (казки, повчальні морально-етичні історії, пізнавальні відеоролики, уроки з безпеки життєдіяльності для малюків тощо).

Потім спробували зробити власні відеозаняття для дітей з різних освітніх ліній. Темі занять добирали згідно перспективного блочно-тематичного планування, розкладу занять кожної вікової групи.

Музичні керівники проводили свої музичні заняття як у режимі онлайн, так і подавали музичні твори у відеозаписах (музичні твори відомих композиторів, пісні, таночки), з обов'язковими коментарями, поясненнями послідовності роботи з музичного розвитку з дитиною вдома.

Соціальний педагог та вихователь-методист також подавали різну інформацію для батьків та педагогів у різні Viber групи з метою просвітницької роботи із сім'ями та педагогами на час карантину.

Звичайно, такий новий вид роботи не проходив без помилок, технічних збоїв, як от відсутність інтернет-мережі. Та й традиційне навчання дає більші можливості для безпосереднього спілкування та взаємодії вихователя та дитини, що дуже важливо саме в дошкільному віці. Адже неможливо розвинути сенсорні відчуття малюка тільки з допомогою цифрових технологій, чи замінити безпосереднє живе спілкування і взаємодію малюка з вихователем та однолітками у звичній обстановці групової кімнати в дитсадочку.

Такий підхід до організації дистанційного навчання допоміг налаштуватися педагогами та батькам на продуктивну співпрацю в режимі онлайн. Елементи дистанційного навчання дітей та способи роботи з батьками можна продовжувати і після закінчення карантину, адже завжди є інформація, яка буде цікавою та корисною для них, поширення її через інтернет набагато пришвидшить і охопить більшу аудиторію дорослих, та й ознайомитись з нею мами й тата зможуть у зручний для них час.

Аналіз якості виконання запланованих заходів показав принципову обґрунтованість, доцільність використання інтерактивних форм та доцільність їх застосування у методичній роботі з педагогами.

Про результативність методичної роботи свідчать проведені різні види анкетування та тестування упродовж навчального року серед педагогів, що дозволило побачити професійний рівень і педагогічну позицію, зацікавленість і особисте ставлення кожного вихователя і колективу в цілому до проблем та перспективи розвитку ЗДО в інноваційному режимі.

Порівнюючи аналіз виконання річного плану роботи у 2019-2020н.р. з 2018-2019н.р. та зважаючи на дистанційну роботу педагогів під час карантину, можна констатувати, що в цьому навчальному році заплановані заходи в основному виконані.

Аналіз якості виконання запланованих заходів показав принципову обґрунтованість, доцільність використання інтерактивних форм та доцільність їх застосування у методичній роботі з педагогами.

Про результативність методичної роботи свідчать проведені різні види анкетування та тестування упродовж навчального року серед педагогів, що дозволило побачити професійний рівень і педагогічну позицію, зацікавленість і особисте ставлення кожного вихователя і колективу в цілому до проблем та перспективи розвитку ЗДО.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання методичних заходів, проведених упродовж навчального року показав, що вони носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли підвищенню професійної компетентності педагогів. За допомогою аналізу-методу наукового дослідження шляхом розкладання предмета на складові частини вдалося зробити оцінку виконання запланованих методичних заходів.

***Аналіз виконання річного плану роботи ЗДО «Дзвіночок»  
у 2019-2020 н.р.***

№ з/п	Розділ річного плану	Кількість запланованих заходів	Виконано	Виконано частково	Не виконано
1.	Методична робота з кадрами	25 100%	21 84%	4 16%	-
2.	Робота методичного кабінету	22 100%	19 86%	3 14%	-
3.	Вивчення стану освітнього процесу	32 100%	30 94%	-	2 6%
4.	Робота з батьками	14 100%	14 100%	-	-
5.	Адміністративно-господарська робота	34 100%	32 94%	2 6%	-

Якість реалізації пріоритетних завдань ЗДО вивчалася під час спостереження за освітнім процесом, бесід з дітьми, педагогами, під час тематичних та комплексної перевірок.

Слід відзначити, що у ході тематичного вивчення питання “Навчання дітей дошкільного віку елементарним логіко-математичним операціям” встановлено, що в закладі дошкільної освіти створені сприятливі умови для розвитку логіко-математичної компетентності дітей дошкільного віку.

Успішність формування мотиваційного компонента значним чином залежить від наявності дидактичного матеріалу. Вдалий добір і доцільне використання його на заняттях полегшує дітям пізнання дійсності, сприяє засвоєнню матеріалу та розвитку пізнавальної активності.

Так, в ході конкурсу-огляду дидактичних ігор та матеріалів з логіко-математичного розвитку вихователями дошкільних груп було представлено достатню кількість різноманітних матеріалів та ігор. Групи обладнані відповідними матеріалами, використання яких впливає на логіко-математичний розвиток дошкільників. У достатній кількості є роздавальний і демонстраційний матеріал для занять та індивідуальної роботи з дітьми. У групах середнього та старшого дошкільного віку створені куточки з логіко-математичного розвитку та пізнавальної активності. У вільне користування дітям даються геометричні головоломки, танграми, лічильні палички, мозаїки, конструктори, головоломки, доміно, пазли, кубики та інші логіко-математичні ігри різної складності для засвоєння дітьми різних абстрактних величин. Асортимент навчально-ігрового матеріалу, що постійно оновлюється, привертає увагу дітей, викликає бажання діяти з ним.

Вихователі груп «Їжачки», «Бджілка», «Ягідка», «Квіточка», «Калинка», «Метелики» мають достатньо дидактичних ігор (виготовлених власноруч та друківаних), демонстраційні та роздаткові матеріали, папки з матеріалами з логіко-математичного розвитку, Інтернет-ресурсів та ін. Групи «Ромашка» та «Сонечко» також мають необхідний дидактичний матеріал, дитячі книжечки, посібники, настільно-друковані ігри та ін., проте їм варто поповнити власні дидактичні матеріали сучасними ігровими технологіями та іграми та активно їх використовувати на заняттях і у повсякденній роботі з дітьми.

В більшості груп дидактичний матеріал з розвитку математичної компетентності відповідає програмовим вимогам та віку дітей, сучасний, яскравий, динамічний, його періодично змінюють. Цей матеріал сприяє підвищенню ефективності навчання, допомагає залучати дітей до практичної діяльності, полегшує засвоєння та усвідомлення матеріалу. Такий

дидактичний матеріал багатофункціональний і дає змогу педагогам здійснювати диференціацію та індивідуалізацію навчання.

Разом з тим, потребують оновлення та доопрацювання титульні сторінки ігор, естетичність їх оформлення в окремих групах та оригінальність виготовлення вихователями власноруч матеріалів та посібників.

Для стимулювання пізнавальної діяльності, формування у дошкільнят навичок логічного мислення вихователі використовують дидактичні розвиваючі ігри не тільки на заняттях, а і в повсякденному житті.

У ході тематичної перевірки освітньої роботи щодо розвитку логіко-математичних здібностей дітей дошкільного віку вихователями закладу були використані різноманітні форми та методи роботи: дидактичні ігри, логіко-математичні завдання, практичні завдання, запитання проблемного та пошукового характеру, загадки, тощо. В ході занять діти продемонстрували уміння робити судження, виконувати операції логічного мислення: порівняння, класифікація. Під час тематичного вивчення було переглянуто 13 занять у восьми групах.

Вихователі групи «Сонечко» Тужияк Н.Я. та Сита А.С. використовують на заняттях з математики цікаві сюжети з уявного життя свійських та диких тварин. Так, педагог Тужияк Н.Я. закріплювала первинні орієнтації малят у кількісних відношеннях навколишньої дійсності (домашні тварини на лужку), а молодий вихователь Сита А.С. вправляла дітей у кількісній лічбі в межах 5 та вмінні розрізнати різні за величиною та формою предмети (дикі тварини, які живуть у різних будиночках), створювала упродовж заняття ситуації вибору.

Вихователі групи «Ромашка» Сита О.Я. та Дідоха Л.О. використовують на заняттях проблемні ситуації, які допомагають мотивувати дітей до пошуково-дослідницької діяльності та виконання мислительних операцій. Так, вихователь Сита О.Я. вміло навчала молодших дошкільників виділяти один предмет з групи та складати групу з окремих предметів за допомогою проблемної ситуації – допомогти скласти кубики на машину, що перевернулася. А вихователь Дідоха Л.О. залучала дітей до наведення ладу у кімнаті Ведмедика, водночас закріплюючи знання про контрастні множини.

Вихователь групи «Ягідка» Мазур В.П. вміло поєднала навчання дітей лічбі та закріплення знань про геометричні фігури, вчила дітей розуміти та відповідати на питання «скільки?», використала загадки про тварин для активізації уяви дітей. Молодий педагог Данилів О.Р. використала метод накладання, роботу з карткою з двома смужками для визначення рівності та нерівності предметів.

Вихователь середньої групи «Їжачки» Цап Л.Я. під час подорожі до бабусі на ферму вдало поєднала порівняння різних множин та порівняння предметів за шириною способом накладання. Діти активно оперували числами та цифрами 1 та 2, знаходили пару та викладали цифру два по контуру з квасолин.

Вихователь групи «Калинка» Турянська Л.В. занурила дітей у казку «Три ведмеді», закріпила вміння лічити в межах 3, кількісну та порядкову лічбу, працювати з карткою з двома смужками, збільшувати групу предметів на один, а також розвивала логічне мислення та орієнтування в просторі під час викладання стільця з трубочок різної довжини. Педагог упродовж усього заняття ставила дітей в умови суперечливості, утруднень, що зацікавлювало їх і активізувало процес мислення.

Вихователь групи «Квіточка» Бартків О.Д. навчала дітей утворювати число додаванням одиниці до попереднього числа, використавши прихід іграшкової Білочки, картку з двома смужками, доріжку з геометричних фігур, порядок яких визначив вихователь. Педагог залучала дітей до активного міркування, лічби, пошуку у довкіллі предметів схожих на геометричні фігури та спілкування упродовж усього заняття.

Вихователь групи «Бджілка» Опарик Т.А. знайомила дітей з поняттям «задача», закріпила вміння дітей додавати та віднімати, використала багато дидактичних ігор та вправ, поділ дітей на команди. Для активізації і підтримки процесу мислення дошкільників вихователь використала не тільки дидактичний, а й емоційний фактор, пов'язаний з використанням ІКТ навчання.

Молодий педагог Владика М.С. провела з дітьми старшого дошкільного віку цікаві дидактичні ігри, спрямовані на закріплення знань про послідовність чисел та цифр в межах 5, вміння додавати та віднімати, орієнтуватися в просторі.

Вихователь Ковальчук Т.М. формувала у дітей уявлення про склад числа 7 через казковий сюжет (семеро гномів). Діти активно визначали сусідів числа, працювали з карткою з двома смужками, знаходили пару до цифри.

Молодий педагог Галів В.Я. використала цікавий килимок з геометричними фігурами для подорожі до лісової школи тітоньки Сови, закріпила вміння дітей розв'язувати задачі з предметними картинками та виконувати дії на додавання, а також завдання на розвиток логічного мислення.

Календарне планування освітнього процесу в групах ведеться згідно вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

Аналіз календарних планів вихователів показав, що логіко-математичні питання присутні в різних видах математичних занять в усіх вікових групах. Вихователі груп дошкільного віку проводять велику роботу на заняттях з математики (молодшого, середнього та старшого віку один раз на тиждень), особливу увагу при цьому приділяють навчанню дітей операціям логічного мислення (порівняння, узагальнення, класифікація, аналіз), розумінню взаємозалежностей, здатності розмірковувати.

Перевіркою встановлено, що вихователі груп молодшого дошкільного віку планують вивчення таких понять як: один, багато, мало, стільки ж, порівняння предметів за кількістю, утворення груп з окремих предметів, рівність та нерівність груп предметів, лічба у межах від 1 до 3. Вихователі груп середнього дошкільного віку вивчають з дошкільнятами такі поняття як: один – багато, групи предметів, об'єднання в групи, порівняння різних множин, число і цифра 1-3, лічба в межах 5. Вихователі груп старшого дошкільного віку проводять відповідну роботу щодо засвоєння дітьми абстрактних понять: числа і цифри від 1 до 10, склад числа в межах 10, лічба в межах 10, кількісна та порядкова лічба, лічба в межах 10 з різним розташуванням предметів, називання наступного числа від будь-якого попереднього, знаки «+», «-», «=», «<», «>». При плануванні занять педагоги користуються методичною літературою та посібниками, які придбали особисто та в методичному кабінеті, обирають теми занять і послідовність подачі матеріалу у відповідності до принципів дидактики.

Проте вихователі всіх вікових груп недостатньо уваги приділяють плануванню роботи з логіко-математичного розвитку з дітьми на прогулянках та в роботі з батьками.

Питання розвитку логіко-математичних здібностей дітей дошкільного віку заплановано розглянути на батьківських зборах у грудні місяці в групах дошкільного віку.

В групах дошкільного віку в куточках для батьків (на інформаційних стендах, у папках-пересувках та папках-накопичувачах) наявна недостатня кількість матеріалів з розвитку логіко-математичних здібностей дітей дошкільного віку. Батьки старших груп мають змогу переглянути робочі зошити дітей з математики.

Але вихователями груп недостатньо плануються бесіди, консультації для батьків та рекомендації щодо розвитку логіко-математичних здібностей дітей в домашніх умовах.

Згідно з річним планом закладу дошкільної освіти був проведений тематичний контроль з питання «Забезпечення умов для реалізації завдань економічного виховання дошкільників».

Перевіркою встановлено, що в закладі дошкільної освіти створені сприятливі умови для розвитку економічної культури дітей дошкільного віку.

Результати перевірки засвідчили, що в середніх та старших групах закладу є методична база для здійснення економічної освіти дошкільників, що містить демонстраційний матеріал, методичну та художню літературу, розробки занять, бесід на економічну тематику. В групах раннього та молодшого дошкільного віку вихователями створюються передумови формування економічної свідомості та культури малюків.

Аналіз календарних планів та спостереження за роботою вихователів з дітьми показали, що робота з економічної освіти дітей середніх та старших груп у закладі дошкільної освіти ведеться постійно, згідно розкладу занять в II половину дня 1 раз у два тижні, хоча і не завжди планомірно. Власне, ознайомлення дітей з певними економічними поняттями та категоріями відбувається на заняттях з різних розділів програми. Теми бесід, дидактичних вправ та ігор плануються згідно завдань освітньої лінії «Дитина у світі культури», розділ «Предметно-практична діяльність», а саме: середні групи – потреби людини, потреби рослин і тварин, дбайливе ставлення до тваринного світу, природні ресурси та блага; поняття обмеженості, ціни вибору; старші групи – для чого людина працює, кому що потрібно для роботи, для чого потрібні всі види праці; хочу і треба, як приходять кошти у родину, як берегти продукти, для чого потрібне житло, бюджет сім'ї, покупки; гроші та їх виникнення, товар, ціна, реклама, бізнес, банк. В групах раннього та молодшого дошкільного віку вихователі створюють передумови формування економічної культури малюків, залучаючи їх до предметно-практичної діяльності в умовах закладу освіти (прибирання та миття іграшок, самообслуговування, господарсько-побутова праця, праця на майданчику, в природі, знайомство з професіями дорослих). Успішному ознайомленню дітей з економічними поняттями сприяє блочно-тематичне планування освітньої роботи з дітьми. Так, опрацьовані теми «Житло», «Рідна домівка», «Дитячий садок», «Професії», «Ми подорожуємо», «Моя батьківщина – Україна», «Одяг, взуття», «Машини, які допомагають людям», «Дикі та свійські тварини» та ін.

Вихователі групи раннього віку «Малятко» Тисяк О.В. та Оксенюк Л.М. в доступній формі створюють передумови формування економічної культури у дітей раннього віку. Так, вихователь Тисяк О.В. знайомила малюків з професією помічника вихователя, за допомогою гри привчала складати іграшки на місця та розрізняти нові та поламані іграшки, виховувала дбайливе ставлення до них, бажання помагати дорослим.

Вихователь Оксенюк Л.М. в цікавій та доступній формі залучила малюків до бережливого використання води, до трудової діяльності – очищення річки від сміття.

Вихователь групи раннього віку «Вишенька» Бойко М.В. поєднала мовленнєвий розвиток (називати трудові дії дівчинки Оленки), художнє слово з трудовою діяльністю, а також статевою ідентифікацією (іграшки для хлопчиків і для дівчаток). Вихователь Проців Т.М. формувала елементарні знання дітей про магазин, його призначення та елементарні правила поведінки в ньому.

Вихователь молодшої групи «Ромашка» Сита О.Я. формувала у дітей пізнавальний інтерес до елементарних знань з економіки через мовленнєву та логіко-математичну діяльність в процесі гри, закріпила правила поведінки в транспорті та крамниці.

Вихователь молодшої групи «Сонечко» Тужилик Н.Я. вдало поєднала знайому дітям казку «Колобок» з елементарними економічними поняттями (продукти, магазин, товар, гроші), разом з дітьми визначила які бувають магазини за призначенням (іграшок, одягу, взуття, продукти). Молодий педагог Сита А.С. також використала цікавий ігровий та мотиваційний прийом в роботі з дітьми -- прихід їжачка Економа, якому діти розповідають про обладнання своєї групи та його призначення, як бережно потрібно ним користуватися. Під час гри діти з цікавістю визначали предмети, які потрібні для прибирання в групі (професія помічника вихователя)

Вихователь молодшої групи «Ягідка» Мазур В.П. дала дітям поняття про гроші (гривні), їх призначення, про подарунки на День народження та що саме можна купити за гроші, а що немає ціни і не купляється за гроші. Молодий педагог Данилів О.Р. ознайомила дошкільнят з овочевою крамницею, чим вона відрізняється від інших крамниць, розвивала культуру поведінки в громадських місцях, закріпила з дітьми використання ввічливих слів.

Вихователь середньої групи «Їжачки» Цап Л.Я., організовуючи роботу з економічної освіти, ставить за мету формування у дітей уявлення про сім'ю, про відносини між її членами. Педагог пояснює дошкільнятам, що означає поняття «потреби», «бажання», «сімейний бюджет», розширює уявлення дітей про характерні ознаки та особливості оточуючого середовища, оточуючих речей та предметів; про те, що створене людиною – це результат праці, тому до речей необхідно ставитися бережливо. Педагог використовує багато дидактичних ігор, загадки, мнемотехніку, ІКТ – перегляд мультфільму «Уроки тітоньки Сови»- «Азбука грошей» (потреби і можливості).



Вихователь Дідоха Л.О. намагається сформувати у дітей уявлення про раціональне та економне використання води, світла, тепла. Педагог знайомить дошкільнят з малими фольклорними жанрами та літературними творами, в яких йдеться про бережливість, хазяйновитість та працелюбність.

Вихователь середньої групи «Калинка» Турянська Л.В. сприяє осмисленню дітьми рис характеру, пов'язаних з економією, бережливістю, ощадливістю, формує навички економного використання водних ресурсів, бажання підтримувати чистоту. Так, під час заняття «Бережіть кожну краплю води!» педагог використала сюжет мультфільму про Капітошку, гру-емпатію, «Ми – краплинки» та фільм «Склянка води», що заставило дітей задуматися та зробити висновки про першочергову потребу людини – воду та її ощадливе використання.

Діти середньої групи «Квіточка» (вихователь Бартків О.Д.) також під час різних видів діяльності отримують елементарні економічні уявлення. Так, під час заняття «Я і світ економічних цінностей», вихователь Ольга Дмитрівна допомогла дошкільнятам усвідомити різницю між поняттями «хочу» і «потрібно». Діти визначали, що можна купити за гроші, а що ні. Вихователь, під час розв'язання економічної завдання, заохотила дошкільнят до міркувань з приводу того, як краще витратити кошти, хто задовольняє наші потреби, використала пошуково-дослідницьку діяльність та легенду про річку.

Вихователь старшої групи «Бджілка» Опарик Т.А. під час заняття «Без реклами немає успіху» знайомила дітей з такими непростими поняттями як «потреби», «товари», «послуги», «реклама», «ціна», «упаковка», «бізнес»; дошкільнята намагались визначити їх місце та роль в житті людини. Педагог продовжила знайомити старших дошкільників з історією виникнення реклами, її видами та етапами створення в процесі дидактичної гри «Рекламне агенство»; про професії людей, які працюють в рекламному агентстві.

Молодий педагог Галів В.Я. старшої групи «Бджілка» вдосконалює знання дітей про співвідношення товару з певною кількістю грошей. Також педагог намагається виховувати у старших дошкільників правильне відношення до того, що зробили і роблять для них дорослі, повагу до праці людей, розуміти, що люди різних професій, в тому числі і батьки, за свою роботу одержують гроші (заробітну платню), кожна праця оплачується, тому треба поважати людей праці й обережно користуватись оточуючими предметами; продовжила знайомити дітей з назвами грошових одиниць, формувала у дошкільників економічний кругозір. Все заняття Віталія

Ярославівна проводила у формі економічного лабіринту, що теж сподобалося та мотивувало старших дошкільників.

Вихователь групи «Метелики» Ковальчук Т.М. формувала уявлення дітей про гроші, історію їх виникнення, ознайомила з поняттям «сімейний дохід», про необхідність трудового внеску всіх членів родини в нього (зарплата, стипендія, пенсія) та «сімейні витрати». Педагог закріплює з дошкільнятами поняття «товар», вчить розрізняти простий обмін «товар на товар» (бартер) від поняття обміну «товар на гроші» (купівля – продаж); також закріплює уявлення дітей про те, що товар – продукт праці, він має свою ціну, яка встановлюється за допомогою грошей. Вихователь доречно використала виставку грошових одиниць України та різних країн світу, мнемотаблиці.

Молодий вихователь Владика М.С. також формує у дітей уявлення про сім'ю, відносини між її членами, підводить до розуміння понять про бюджет, дохід та витрати. Педагог пояснює дошкільнятам, що таке «сімейний бюджет», звідки з'являються гроші у сім'ї, на що їх витрачають, які бувають потреби у людей (основні, життєво необхідні та без яких можна обійтися). Також Марія Степанівна упродовж заняття моделювала різні проблемні ситуації економічного спрямування, які діти повинні були розв'язати та зробити відповідні висновки.

Згідно опитування дітей середнього та старшого дошкільного віку з теми «Що ти знаєш про економіку?», дошкільнята нашого закладу мають уявлення про товар, гроші, знають і називають українські гроші та гроші інших країн; діти розповідають про те, де можна зберігати гроші, а де можна купити товар, хто його продає, а хто купляє; мають уявлення про ціну товару та рекламу.

Труднощі виникали у дітей при відповіді на запитання про бюджет сім'ї, економію та заощадливість, бізнес; не всі дошкільники знають де і ким працюють їхні батьки (діти оперують назвами професій, які чують по телебаченню – депутат, президент, співак, артист, модель, бізнесмен, не маючи об'єктивних уявлень про діяльність цих людей); що потрібно для того, щоб мати гроші; не всі опитані діти допомагають вдома батькам. Звідси можна зробити висновок про те, що педагогічному колективу ЗДО потрібно продовжувати роботу з формування основ економічної грамотності дошкільників.

Організуючи роботу з економічної освіти старших дошкільнят, вихователі використовують заняття, спостереження за працею дорослих (під час подорожей, прогулянок, екскурсій), пошукову діяльність (створення проблемних ситуацій, зіставлення), бесіди, читання художніх творів, розгляд

та обговорення ілюстрацій, самостійну діяльність (сюжетно-рольові та сюжетно-дидактичні ігри з елементами економічного змісту).

Вихователі розуміють, що результати економічного виховання будуть виявлятися в усвідомленому відношенні дітей до праці батьків і взагалі до будь-якої праці; в їх поведінці при вирішенні питань ефективності витрачання ресурсів: грошових, одягу та взуття, електроенергії та води, їжі та відходів, часу і здоров'я, свого і всіх членів сім'ї, вихователів, майна закладу освіти; у здатності до правильного вибору ситуації, пов'язаної з економічною діяльністю; у виробленні почуття господаря нарівні зі старшими членами сім'ї, а також відповідального ставлення до свого закладу освіти, до товаришів; у прагненні до підвищення доходів сім'ї.

Педагоги, здійснюючи мету економічного виховання, ставлять перед собою завдання так організувати діяльність дітей, щоб, взявши участь у повсякденній роботі, у вирішенні проблемних завдань, діти опанували не лише нові знання, уміння і навички, але і закріпили їх в активній діяльності. Все це відбувається в нескладній пошуково-ігровій діяльності.

У процесі організації пошуково-ігрової діяльності дітей з розвитку економічної культури вихователі вирішують низку завдань:

- формування у дітей економічного мислення, навичок і раціональних дій;
- виховання ощадливості, практичності, діловитості, господарності, економічності.

Діти старших та середніх груп із задоволенням грають у такі сюжетно-рольові ігри, як «Магазин», «Кондитерська фабрика», «Ательє мод», «Супермаркет», «Сім'я», «Дитячий садок», «Робимо покупки» та ін.. Під час таких ігор дошкільнята часто проявляють закономірності статевого розвитку: проблема статевої соціалізації має пряме відношення до специфіки економічного виховання хлопчиків та дівчаток. Так, наприклад, дівчаткам більш подобається гра, пов'язана з купівлею та продажем («Крамниця»), а хлопців краще залучати як водіїв, які привозять товар.

У рамках перевірки з педагогами був проведений тест «Соціально-економічне виховання дошкільників», який дав змогу об'єктивно оцінити знання і професійні вміння вихователів, виявити прогалини в педагогічній діяльності та їх причини, а відтак спланувати заходи з підвищення їхньої фахової компетентності. Отже, результати тестування свідчать про те, що високий рівень знань виявлено у 4-х педагогів, достатній – 4, середній рівень – 6, низький – у 6-ти педагогів.

Також під час тематичної перевірки була проведена презентація розвивального середовища з економічного виховання дітей, де педагоги всіх

груп ЗДО розповіли та продемонстрували свої матеріали з економічної освіти дошкільників. Результати презентації свідчать про те, що вихователі груп «Бджілка» та «Квіточка» досить оригінально представили власні надбання, а вихователі груп «Їжачки» та «Метелики» попрацювали над великою кількістю виготовлених матеріалів.

Перевіркою встановлено, що педагогічний колектив приділяє увагу організації роботи з економічного виховання з родинами дошкільників: плануються бесіди, консультації («Як привчити дитину до виконання домашніх обов'язків», «Роль сім'ї в успішному вихованні економічної культури дитини», «Як навчити дитину ощадливості», «Виховання навичок самообслуговування», «Розподіл обов'язків між дітьми і батьками вдома», «Економічне виховання в родині», «Формування економічної компетентності дітей дошкільного віку», «Ігри з економічного виховання для дітей старшого дошкільного віку», батьківські збори в старших групах «Тайм-менеджмент для дошкільників», «Формування економічної компетентності дітей дошкільного віку»).

Проведено також анкетування батьків «Економічне виховання дітей в сім'ї». Зазначене анкетування було проведено з метою виявлення зацікавленості батьків та їх обізнаності щодо економічного виховання дошкільників в умовах сім'ї. З отриманих результатів анкетування можна зробити висновок про те, що загалом батьки розуміють важливість ознайомлення старших дошкільнят з економічною категорією «гроші», але не мають чіткого уявлення про те, як реалізувати його на практиці, обізнані з поняттями економічного виховання дошкільників та зацікавлені у наступній співпраці із закладом освіти щодо формування основ фінансової грамотності дітей. Ми в свою чергу, маємо допомогти батькам формувати у своїх синів та доньок базові уявлення про гроші, вчити жити розумно й свідомо користуватися ними у житті.

Без допомоги батьків неможливим є формування повноцінного розвивального предметно-ігрового середовища. Вихователі постійно залучають батьків своїх вихованців до його створення. І найчастіше, батьки не відмовляють у допомозі (допомагають фінансово, поповнюють ігрові осередки власними виробами).

Зі сказаного можна зробити висновок, що вихователі середніх та старших груп закладу дошкільної освіти, розпочавши роботу з дітьми дошкільного віку, повинні враховувати їхній інтерес до економічних знань та продовжувати вести відповідну просвітницьку роботу з батьками.

Поряд з тим, вихователі ЗДО допускаються деяких методичних помилок під час проведення різних форм роботи з дітьми. Так, багатьом вихователям

потрібно продумувати мотивацію діяльності згідно віку дітей, контролювати час тривалості заняття (в межах гранично допустимих норм – не скорочувати, але й не затягувати, дозувати кількість пізнавального матеріалу); частіше звертатися до дітей по імені; продумувати грамотну постановку запитання до дітей, щоб спонукати говорити їх словосполученнями та реченнями (хто, що, коли, де, чому, як ти думаєш, як/чому це сталося та ін.); використовувати більше практичних методів (моделювання, проблемні ситуації тощо).

Музичний керівник Проців М.М. майстерно провела розвагу «Свято для зайчаток» з метою закріплення знань у дітей молодшого дошкільного віку математичних понять, виховання бажання займатися математичною діяльністю, з урахуванням індивідуальних особливостей дітей та задіянням різних аналізаторів. Діти із задоволенням виконували різні вправи та грали в логіко-математичні ігри під музичний супровід. Музичний керівник Юсип У.М. старанно та методично правильно підготувала розвагу «Математичний бал», продумала ігровий сюжет, збагативши логіко-математичний розвиток дошкільників музичними враженнями за допомогою перегляду мультимедійної презентації про геометричні фігури. Слід відмітити роботу обидвох музичних працівників та каштелянки Польової Ж.Г., які спільними зусиллями яскраво оформляють музичну залу до виступу відповідно до тематики кожного свята.

Залучення дітей до підготовки і відзначення сучасних свят та свят народного календаря (музичні керівники Юсип У.М., Проців М.М.) розвиває у них творчість та креативність, пробуджує в дошкільнят любов та повагу до рідних, інтерес до історії своєї країни та природи. Також музичні керівники урізноманітнюють та осучаснюють репертуар музичних занять та свят, використовують інноваційні технології. Слід відзначити роботу музичних керівників щодо організації лялькової вистави до тижня безпеки «Кицин дім», перегляду мультфільмів про безпеку життєдіяльності, тематичних розваг: осінніх розваг в дошкільних групах, “Запрошуємо в гості пані Гігієну”, “Іде до нас святий Миколай”, “Свято Нового року”, “Розколяда”, “День дружби”, “День рідної мови”, “Шевченкове свято” та ін.

Інструктор з фізкультури Максимчук М. В. проводить роботу згідно діючих програм “Українське дошкілля” та “Впевнений старт”. Цікаво і динамічно пройшли фізкультурні розваги -- “Стрітєня”; Дні здоров’я -- “Мизайчата”, “Витівки Сніговика” та ін. Музичний супровід та допомогу інструктору надають музичний керівник Юсип У.М., Проців М.М. та вихователі груп. Інструктор з фізкультури Максимчук М.В. також

систематично працює над розвитком та вдосконаленням основних рухів дітей як на заняттях з фізичної культури, так і під час ранкової гімнастики під музичний супровід, організовує фізкультурні та спортивні розваги, добирає відповідні посібники, дбає про тематичне оформлення залу для фізкультурних розваг та спортивних змагань. Діти-учасники та глядачі завжди раді таким заходам. Мар'яна Василівна систематично бере участь у батьківських зборах, згідно річного плану, де висвітлює різні питання: «Вплив рухової активності на інтелект дитини», «Пріоритетність фізичного розвитку дітей в Україні та за кордоном». На всіх групах ЗДО у батьківських куточках є папка з порадами та рекомендаціями від інструктора з фізкультури. Також Максимчук М.В. провела анкетування батьків старших груп з теми «Спортивна родина – здорова дитина». Результати його свідчать, що батьки мають досить незначні уявлення з даної теми, не розуміють різниці між рухливими та спортивними іграми, задовольняються лиш прогулянками з дитиною та іграми з м'ячем. Тому інструктору з фізкультури, педагогам та спеціалістам закладу потрібно покращити співпрацю з батьками щодо розширення їх знань з різних форм фізкультурно-оздоровчої роботи, використовувати сучасні форми просвітницької роботи зі сім'єю.

Педагогічний колектив дошкільного закладу проводить певну роботу з ознайомлення батьків з питань збереження фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей, пропагує здоровий спосіб життя через інформаційні блоки, які готують сестра медична старша Мітрофанова Н.В., практичний психолог Даниляк Л.В., соціальний педагог Семенишин В.В., інструктор з фізкультури Максимчук М.В. та вихователі всіх груп ЗДО.

В жовтні 2019р. інструктором з фізкультури був проведений моніторинг розвитку основних рухів дітей дошкільного віку.

**Зведені показники розвитку основних рухів  
(біг, кидання торбинки з піском на дальність, стрибки в довжину з місця)  
дітей Вигодського ЗДО «Дзвіночок»  
Початок року, станом на 01.10.2019року**

№ з/п	Вік	Основні рухи				
		10 м(с)	20 м(с)	30 м(с)	Стрибки в довжину з місця(см)	Кидання торбинки з піском на дальність(м)
1.	Старший дошкільний	вис.- 57% сер.- 15% низ.- 28%	вис.- 37% сер.- 17% низ.- 46%	вис.-24% сер.- 40% низ.- 36%	вис.- 27% сер.- 24% низ.- 49%	вис.- 0% сер.- 18% низ.- 82%

2.	Середній дошкільний	вис.- 28% сер.- 25% низ.- 47%	вис.- 20% сер.- 42% низ.- 38%	вис.-18% сер.- 46% низ.- 36%	вис.- 6% сер.- 34% низ.- 58%	вис.- 0% сер.- 37% низ.- 63%
----	---------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

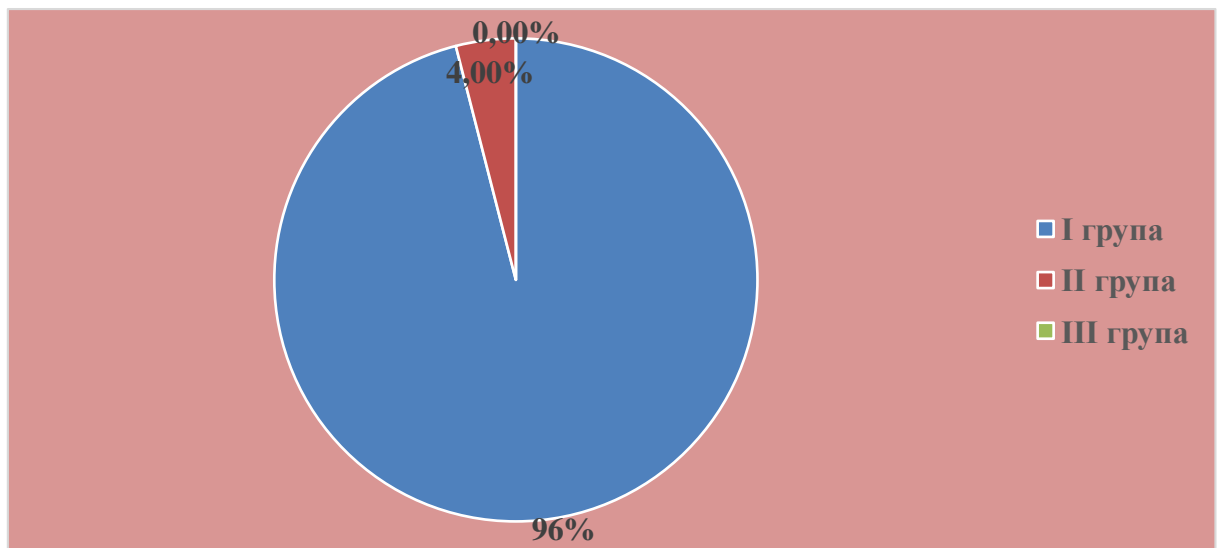
В кінці року, станом на 01.05.2020 року обстеження не проводилося у зв'язку з дистанційною формою навчання.

З огляду на результати обстежень інструктору з фізкультури і вихователям слід звернути особливу увагу на роботу з вдосконалення таких основних рухів як біг на різні дистанції, стрибки в довжину з місця та кидання торбинки з піском на дальність не тільки на заняттях з фізкультури, а й на фізкультурних заняттях на свіжому повітрі, прогулянках, в індивідуальній роботі з дошкільниками. Інструктору з фізкультури систематично вести планування індивідуальної роботи з окремими дітьми для покращення показників розвитку вказаних основних рухів.

Удосконаленню системи фізичного виховання в закладі освіти сприяє систематичний медико – педагогічний контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком та руховою активністю вихованців. Управлінська робота з організації медико - педагогічного контролю в ЗДО здійснюється у відповідності з вимогами Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільному навчальному закладі від 02.09.2016 №1/9-456 та Інструктивно-методичних рекомендацій МОН України «Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» від 12.12.2019р. №1/9-765.

В закладі дошкільної освіти видано накази про проведення медико-педагогічного контролю, укладено графік його проведення на навчальний рік та розподіл дітей на групи здоров'я. Проведено консультацію зі спеціалістами щодо розподілу обов'язків щодо організації та проведення даного виду контролю. В річному плані роботи передбачені форми роботи з даного питання. Протоколи медико-педагогічного контролю за проведенням фізкультурних занять ведуться систематично, розроблено новий варіант карти «Протоколу індивідуальних хронометражних спостережень на занятті з фізкультури».

## ГРУПИ ЗДОРОВ'Я ДОШКІЛЬНИКІВ ЗАКЛАДУ



На диспансерному обліку знаходиться 34 дитини. З них I підготовча група – 3 дітей, II основна група – 6 дітей, II спеціальна – 3 дітей. Всі інші діти належать до I основної групи здоров'я.

Складовою міцного здоров'я дітей є раціональне харчування у дошкільному закладі, яке забезпечує необхідною кількістю білків, жирів та вуглеводів для нормального росту і розвитку всіх органів і систем дитячого організму.

На належному рівні проводиться робота щодо дотримання вимог Інструкції з харчування дітей в дошкільних навчальних закладах. Систематично здійснювався контроль за якістю продуктів та їх кулінарною обробкою. Розроблений план, циклограми та картки контролю за організацією харчування в ЗДО. Результати контролю відображені в Журналі контролю за харчуванням, в протоколах виробничих нарад. Документація з питань харчування ведеться відповідно до встановлених вимог. Графік видачі готової продукції з харчоблоку дотримується. В ЗДО ведеться планомірна робота щодо формування навичок культури харчування в дошкільників згідно програмових вимог.

Харчування дітей протягом навчального року відповідало встановленим грошовим нормам. Вартість харчування у межах 30 (ранній вік) та 40 (дошкільний вік) гривень на одну дитину. Харчування дітей пільгового контингенту профінансовано своєчасно за рахунок бюджетних коштів. На основі накопичувальної відомості обліку витрат продуктів на одну дитину у



закладі щомісячно проводиться аналіз виконання натуральних норм харчування.

Медико-профілактична робота здійснюється відповідно до затвердженого плану. В дошкільному закладі виконуються заходи лікувально-профілактичного характеру: антропометрія, огляд на педикульоз.

Дітей оточують кваліфіковані педагоги, практичний психолог, сестри медичні старші; здійснюється постійний моніторинг стану здоров'я дітей, захворюваності, організації раціонального харчування, контроль за виконанням оздоровчих заходів, підтримується інтерес дитини до власного здоров'я.

У кожній віковій групі, за результатами обстеження спеціалістами та антропометричними вимірюваннями, наявний листок здоров'я вихованців, згідно з яким проводиться маркування меблів, здійснюється індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи.

Питання захворюваності, відвідування дітей систематично розглядалися на виробничих нарадах, педагогічних годинах, нарадах при завідувачу, де аналізувалися показники захворювання та відвідування, розроблялися заходи щодо їх покращення.

В літній період ЗДО не працював.

Поряд з цим потребує належної уваги питання систематичне ведення почергово медико-педагогічного контролю обома сестрами медичними старшими, медичний контроль за проведенням прогулянок, гімнастики пробудження та ведення відповідних карт аналізу.

Вже багато років заклад дошкільної освіти співпрацює із Вигодським ліцеєм. Забезпечити цю єдність допомагає план спільної роботи, який дає змогу упорядкувати і систематизувати діяльність педагогів у вирішенні завдань підготовки до школи. Освітня робота з дітьми 6-го року життя будувалася на основі особистісно орієнтованого підходу до дошкільників, що забезпечило розвиток та саморозвиток дитини з урахуванням її індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів, інтересів, ціннісних орієнтирів та суб'єктивного досвіду, можливість реалізувати своє «Я».

#### **Аналіз показників готовності дітей до школи у 2019-2020н.р.**

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби ЗДО, можна зробити висновок, що ведеться на задовільному рівні.

Упродовж 2019 -2020 н.р. практичним психологом були проведені такі діагностичні роботи на визначення готовності дітей старшого дошкільного віку до школи.

***Методики визначення готовності дитини до школи.***

#### **1. Методика “Мотивація учіння”**

(за М. Гінзбургом)

*Спрямованість методики: визначити провідні мотиви навчання дитини.*

**Група «Метелики»** отримала такі результати: навчальний мотив 68% дітей, одержання оцінки 25%, ігровий 7%.

**Група «Бджілка»** отримала такі результати: навчальний мотив 66% дітей, 30% стати дорослим, ігровий мотив 8%.

## **2. Методика «Відповідності»**

(за В. Кудрявцевим та А. Запорожцем)

*Мета:* виявлення рівня творчої уяви у дітей.

**Група «Метелики»** : високий рівень 66% дітей, середній 20%, низький 14%.

**Група «Бджілка»** : високий рівень 54%, середній 30%, низький 13%.

## **3. Методика “ Запам’ятай 10 слів ” (за О. Лурієм)**

*Мета спрямована:* на визначення рівня короткочасної пам’яті.

**Група «Метелики»** : високий рівень 58% дітей, середній 34%, низький 8%.

**Група «Бджілка»:** високий рівень 40% дітей, середній 46% дітей, низький 14%.

## **4. Методика діагностики особистісно - соціальної готовності дитини до школи “ Що дитина знає про себе, якою себе уявляє ”**

*Спрямованість методики:* дослідити уявлення дитини про себе.

**Група «Метелики»** отримала такі результати: високий рівень 45% дітей, середній рівень 42%, низький 13%.

**Група «Бджілка»** отримала такі результати: високий рівень 52%, середній рівень, 30%, низький рівень 18%.

## **5. Методика “ Четвертий зайвий ”**

*Спрямуваність методики:* виявити у дітей образно – логічне мислення.

**Група «Метелики»** отримала такі результати: висока готовність мислення 44% дітей, достатня готовність мислення 46%, низька готовність мислення 10%.

**Група «Бджілка»** висока готовність мислення 45% дітей, достатня готовність мислення 49%, низька готовність мислення 6% дітей.

## **6. Тест Керна – Йерасика**

*Спрямованість методики:* визначити психологічну готовність дитини до шкільного навчання.

**Група «Метелики»** отримала такі результати: високий рівень готовності дітей до школи 40% дітей, середній рівень готовності дітей до школи 50%, низький рівень готовності дитини до школи 10%.

**Група «Бджілка»** отримала такі результати: високий рівень готовності дитини до школи 43%, середній рівень готовності дитини до школи 50%, низький рівень 7%.

## **7. Методика “ Знайди і викресли ”**

*Мета:* визначити продуктивність та стійкість уваги у старших дошкільників.

**Група «Метелики»** отримала такі результати: високий рівень 32% дітей, середній 52%, низький 16%.

**Група «Бджілка»** отримала такі результати : високий рівень 34% дітей, середній рівень 50%, низький 16%.

### **8. Методика “ Графічний диктант ” (Д. Ельконіна)**

*Мета:* визначити рівень здатності керувати своїми діями за покроковою інструкцією дорослого.

**Група «Метелики»** отримала такі результати: високий 42% дітей, середній 47%, низький 10%.

**Група « Бджілка»** отримала такі результати : високий 38% дітей, середній 47% дітей, низький 10%.

**За даними діагностичними дослідженнями можна зробити висновок:**

- достатній рівень готовності старших дошкільників до школи -- 58%,
- середня готовність -- 42%,
- зовсім неготові до школи -- 0%.

Також під час адаптаційного періоду практичний психолог спостерігала за новоприбулими дітьми, як вони пристосовуються до умов ЗДО. Вела діагностичні карти на кожен новоприбулу дитину. За діагностичними показниками, 47% дітей легко пройшли адаптацію, 40%дітей середній рівень адаптації, 13% дітей важко адаптувалися до умов ЗДО. Причини важкої адаптації є те, що у дітей зовсім не має ніяких навичок самообслуговування, вони не є самостійними, їм важко іти на контакт з дорослими та однолітками, діти не охоче проявляють себе в ігровій діяльності. Даниляк Л.В. брала участь в батьківських зборах у всіх групах: група раннього віку «Тривожна мама – тривожна дитина»; молодші групи «Значення формування емоційної компетентності для розвитку особистості»; середні групи «Агресивна поведінка дошкільника»; старші групи «Розвиваємо довірливий поведінку дошкільників».

Тому спеціаліст провела з батьками консультативну роботу щодо полегшення адаптації дитини в ЗДО та розробила поради щодо позитивного ставлення дитини до ЗДО. З батьками старших груп провела: анкетування на «Визначення агресивності, імпульсивності та тривожності», тест на обдарованість «Чи вважаєте ви свою дитину Здібною, Обдарованою, Талановитою?», «Чи вважаєте Ви себе хорошими батьками?».

Психологічній службі закладу в наступному навчальному році слід звернути увагу на такі пріоритетні напрями роботи як:

I. Соціальному педагогу:

- 1) Соціально-педагогічна діагностика щодо визначення соціально значущих цінностей старших дошкільників;
- 2) Профілактика порушень в особистісному розвитку здобувачів освіти (тут і адаптація до нових умов, і дезадаптація до школи);
- 3) Профілактика насилля (не лише фізичного, а й психологічного) в сім'ях дошкільників;
- 4) Профілактика стресових станів учасників освітнього процесу з використанням програми Грабчак Н. М. «Стрес, як ресурс»;
- 5) Зв'язки з громадськістю та просвітницька діяльність в спільному супроводі сімей, що перебувають в тимчасових життєвих труднощах;
- 6) Продовження роботи над створенням психолого-педагогічного консилиуму.

## II. Практичному психологу:

- 1) Проводити діагностичну роботу з дошкільниками, педагогічним колективом та батьками;
- 2) Запроваджувати корекційно-розвиткові роботи з дошкільниками (індивідуальні та групові);
- 3) Використовувати прогностичну, профілактичну, а також просвітницьку діяльність;
- 4) Консультаційна робота з адміністрацією закладу дошкільної освіти, вихователями, батьками щодо різних психологічних проблем та потреб відповідно до запитань;
- 5) Діагностична готовність дитини до НУШ;
- 6) Психологічний супровід дітей, які потребують підвищеної уваги, дітей з ускладненою поведінкою та умовами виховання.

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом дошкільної освіти, вважається взаємодія з сім'єю.

Упродовж 2019-2020н.р. педагогами ЗДО систематично проводилися батьківські збори, консультації, надавалися наочно-інформаційні повідомлення на теми, що актуальні для певної вікової групи, День відкритих дверей. Адміністрація, педагогічний колектив та психологічна служба приділяли велику увагу формуванню тісного взаємозв'язку закладу освіти із родиною, вивченню особливостей спілкування у родинях з метою здійснення диференційованого підходу до кожного вихованця. Батьків залучали до участі в анкетуванні, виставках творчих робіт, конкурсах, у косметичному

ремонті груп, у підготовці костюмів і атрибутів до свят та розваг. Під час дистанційного навчання педагоги та батьки активно спілкувалися он-лайн.

Територія закладу освіти має естетичний вигляд, достатньо озеленена, повністю огорожена. Ігрові та спортивний майданчик підтримуються у належному безпечному стані. На території закладу відокремлено зону з ділянками саду, лісу, овочевих культур, квітниками.

Обладнання майданчиків підтримується у належному стані. Прибирання майданчиків і території закладу здійснюється щоденно. За потребою здійснюється викос трави, обрізання кущів. У теплу пору року за спекотної сухої погоди ділянки та пісочниці поливаються та прибираються, відповідно до санітарних вимог утримання території.

Заклад дошкільної освіти є комунальним закладом, тому матеріальне та фінансове забезпечення гарантує державний бюджет. На жаль, основними причинами, що ускладнюють функціонування закладу дошкільної освіти, є економічні чинники. Не розв'язано й досі проблему фінансування ЗДО у повному обсязі, що не дає змоги на належному рівні зміцнити матеріально-технічну базу, удосконалити розвивальне середовище. Проте, завдяки тісній співпраці з вихователями, злагодженій роботі батьківських комітетів, була зміцнена матеріальна база закладу: проведені косметичні ремонти групових кімнат, встановлена керамічна плитка біля кухонних меблів у групах «Бджілка», «Їжачки», «Метелики», «Квіточка», «Вишенька», побілено тіньові піднавіси та пофарбовано ігрове обладнання групових майданчиків, придбано килимове покриття у фізкультурну залу, телевізор у групі «Бджілка», дитячі меблі у групі «Малютко», матраци та килимове покриття у групі «Вишенька», кухонний посуд, твердий та м'який інвентар.

На сьогодні в закладі є ще ряд невирішених проблем: потребує коштів утеплення фасаду, заміна огорожі.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно з профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Особлива увага упродовж року приділялася питанню охорони праці, попередженню травматизму та запобіганню інфекційним захворюванням, дотримання режиму дня дітей працівниками ЗДО. Систематично здійснювалися заплановані рейди-огляди по групах з метою вивчення стану роботи щодо належної організації життя, здоров'я та виховання дитини в ЗДО. Метою таких оглядів була допомога в дотриманні санітарного стану,

впорядкування дидактичних матеріалів та покращення естетичного стану групових приміщень.

Інші види контролю використовувалися, як правило, з метою надання вчасної методичної допомоги молодим педагогам та перевірки виконання рекомендацій директора, вихователя-методиста, рішення попередніх педагогічних рад, визначення напрямків подальшої роботи.

Особистісно орієнтоване управління ЗДО ставить у центр діяльності особистість, систему соціально значущих людських рис, творчий потенціал, персоналізацію внеску кожного у спільну діяльність. Розвиток закладу освіти можливий тільки за умов засвоєння нововведень та бачення власної перспективи розвитку.

В зв'язку із впровадженням дистанційного навчання під час карантину стан обізнаності та володіння вихователями ІКТ-технологіями (створення відеозанять, різні види спілкування в соцмережах з дітьми та батьками тощо) потребує продовження їх індивідуального навчання з даного питання і в наступному навчальному році.

Вихователю-методисту та всім педагогам слід контролювати своєчасне виконання завдань з річного плану роботи ЗДО (проведення колективних переглядів, семінарів, семінарів-практикумів, консультацій та ін. форм роботи). Потребують допомоги молоді спеціалісти та окремі вихователі у методично правильному проведенні занять з логіко-математичного розвитку (труднощі при організації математичного заняття, попередня підготовка та розташування роздаткового матеріалу для кожної дитини на столах, правильний добір зразка вихователя, методично правильний добір демонстраційного матеріалу, друківаних індивідуальних карток тощо). Також вихователям потрібно працювати над удосконаленням роботи щодо навчання дітей переказу художніх творів, оскільки педагоги недостатньо використовують інноваційні методи і прийоми, інтерактивні форми роботи з даного питання; не проводиться достатня робота з навчання дітей інтонаційної виразності образного мовлення.

Молодим педагогам слід продовжувати методично грамотно планувати мету до заняття, дотримуватися методики під час проведення занять з різних розділів програми, контролювати власне мовлення, не старатися все відповісти за дітей. У підсумку заняття давати дітям завдання розповісти батькам вдома про все почуте на занятті. Продумувати різні способи організації дітей на занятті, правильне розташування дітей біля стола, дошки (щоб усім було видно). Потрібно покращити співпрацю з наставниками щодо відвідувань занять один в одного.

Також вихователям потрібно продовжувати систематичну роботу щодо інновації, яку впроваджуємо в практику роботи ЗДО: “Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям”, а також працювати над удосконаленням роботи щодо навчання дітей розповіданню за допомогою мнемотаблиць, використовувати різні інтерактивні форми роботи з даного питання.

Педагогічному колективу протягом року слід зосередити увагу на розв’язання таких проблем як сучасні підходи до економічного виховання дітей дошкільного віку та навчання дітей описовим розповідям.

Вважаємо за необхідне продовжити розпочату роботу над економічним вихованням дошкільнят як одним із пріоритетних напрямків діяльності закладу дошкільної освіти у 2020-2021 н.р., а саме: продовжувати впроваджувати сучасні підходи щодо формування основ споживчої культури дітей та дорослих, удосконалювати роботу щодо розвитку мовлення дошкільників з допомогою мнемотехніки, формувати в дітей свідому звичку дотримуватися правил індивідуальної гігієни в умовах адаптивного карантину, урізноманітнення форм організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.

## РОЗДІЛ II

### Пріоритетні завдання на 2020 – 2021 навчальний рік

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2019-2020 н.р., досягнення і перспективи розвитку, педагогічний колектив у новому навчальному році буде спрямовувати свою діяльність на розв'язання певних пріоритетних завдань.

**Інновація**, яку впроваджуємо в практику роботи ЗДО: “Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям”.

### **Пріоритетні завдання на 2020-2021 навчальний рік:**

1. Продовжувати впроваджувати сучасні підходи щодо формування основ споживчої культури дітей та дорослих.
2. Удосконалювати роботу щодо розвитку мовлення дошкільників з допомогою мнемотехніки.
3. Формувати у дошкільників екологічну свідомість в процесі ознайомлення з природними явищами та об'єктами.
4. Формувати в дітей свідому звичку дотримуватися правил індивідуальної гігієни, удосконалювати гігієнічні навички в умовах адаптивного карантину.
5. Урізноманітнювати форми організації освітнього процесу в умовах карантинних обмежень.
6. Забезпечувати тісну співпрацю з батьками вихованців, їх інформування щодо особливостей роботи закладу в сучасних карантинних умовах.

### **Завдання на літній оздоровчий період:**

1. Сприяти збереженню та зміцненню здоров'я кожної дитини, підтримувати інтерес до здорового способу життя, до занять фізкультурою і спортом.
2. Розвивати у дошкільників потребу в щоденній руховій діяльності.
3. Забезпечити організацію безпечного проведення літнього оздоровлення, створити умови для проведення оздоровчих заходів та розваг проти неба.
4. Продовжити роботу над створенням розвивального середовища на ігрових майданчиках закладу, над оформленням та доглядом за квітниками.
5. Забезпечити виконання заходів щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності, забезпечення раціональним та збалансованим харчуванням дітей закладу.

Функціонування ЗДО «Дзвіночок» у 2020-2021н.р. буде регламентуватися такими **нормативно-правовими актами**, зокрема:

1. Закони України:
  - Закон України «Про освіту».



- Закон України «Про дошкільну освіту».
  - Закон України «Про охорону дитинства».
  - Закон України «Про мови».
  - Закон України «Про охорону праці».
  - Закон України «Про фізичну культуру і спорт».
  - Закон України «Про дитяче харчування».
  - Конвенція «Про права дитини».
  - Національна доктрина розвитку освіти.
  - Державна національна програма «Освіта» (Україна XXI століття).
  - Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджена наказом МОН України від 16.06.2015 № 641)
- 2. Укази Президента України:**
- Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні.
  - Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки.
- 3. Акти Кабінету Міністрів України:**
- від 12 березня 2003 р. № 305 «Про затвердження Положення про дошкільний навчальний заклад»
  - від 13 квітня 2011 р. № 629 «Про затвердження Державної цільової соціальної програми розвитку дошкільної освіти на період до 2017 року»
  - від 14 червня 2002 р. № 826 «Про затвердження Порядку медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»
  - від 5 жовтня 2009 р. № 1122 «Питання штатного розпису дошкільних навчальних закладів»
  - від 26 серпня 2002 р. № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів»
  - від 22 листопада 2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах»
- 4. Накази Міністерства освіти і науки України:**
- Спільний наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 202/165 від 26.02.2013. Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.03.2013 за № 440/22972
  - від 01.10.2012 № 1059 «Про затвердження Примірної інструкції з діловодства у дошкільних навчальних закладах»
  - від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»

- від 17.04.2006 № 298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- від 16.08.2004 № 658 «Про внесення змін до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів»
- від 02.08.2005 № 458 «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України»
- від 23.03.2005 № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю»
- від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу»
- від 30.06.2011 року № 714 «Про затвердження Примірного положення про консультативний центр для батьків або осіб, які їх замінюють і дітей, які виховуються в умовах сім'ї»
- від 30.08.2005 № 432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі»
- від 17.02.99 № 27 «Про затвердження Типового положення про навчання з питань охорони праці»
- від 26 квітня 2011 року № 398 «Про затвердження Примірного положення про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу»
- від 06.10.2010 № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»
- від 04.11.10. № 1055 «Про затвердження Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів»
- від 25.11. 2011 № 1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів»
- від 21.05. 2012 № 604 «Про навчальну програму розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт»»
- від 22.05. 2012 № 615 «Про затвердження Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція)»
- від 30.01.2015 № 67 «Про затвердження Порядку державної атестації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів»

- від 20.04.2015 № 446 “Гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності”
- від 24.03.2016 № 234 “Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів”
- від 16.04.2018 № 372 “Про затвердження Примірною положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти”
- від 08.06.2018 № 609 “Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти”

#### 5. Листи Міністерства:

- Лист Міністерства № 1/9-452 від 25.06.2013 «Про посилення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-152 від 28.02.13 «Про розроблення програм для дошкільної освіти»
- Лист Міністерства № 1/9-839 від 16.11.12 «Щодо прийому дітей до дошкільних навчальних закладів»
- Лист Міністерства № 1/9-44 від 26.01.2011 «Про застосування деяких норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників»
- Лист Міністерства № 1/9-290 від 08.05.2008 «Щодо збору коштів в окремих навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-634 від 19.08.2011 «Про забезпечення взаємодії в освітній роботі з дітьми старшого дошкільного і молодшого шкільного віку»
- Лист Міністерства «Роз’яснення щодо внесення змін до Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов’язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п’ятирічного віку».
- Лист Міністерства № 1/9-577 від 29.07.2011 «Про організацію короткотривалого перебування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-635 від 19.08.2011 «Інструктивно-методичні матеріали щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-101 від 26.02.2008 «Щодо проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності з дітьми у дошкільних навчальних закладах (вступних, первинних, позапланових тощо)»
- Лист Міністерства № 1/9-764 від 26.11.2008 «Про доплату за перевищення планової наповнюваності груп»

- Лист Міністерства № 1/9-811 від 17.12.2008 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату»
- Лист Міністерства № 1/9-804 від 15.12.2008 «Про функціонування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу»
- Лист Міністерства № 1/9-563 від 16.08.2010 «Методичні рекомендації «Фізичний розвиток дітей в умовах дошкільного навчального закладу»
- Лист Міністерства № 1/9-666 від 27.09.2010 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку»
- Лист Міністерства № 1/9-389 від 25.05.2011 «Про дотримання порядку прийому дитини до дошкільного навчального закладу»
- Лист Міністерства № 1/9-635 від 19.08.2011 «Інструктивно-методичні матеріали щодо організації та проведення «Тижня безпеки дитини» в дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-552 від 21.07.2011 «Щодо терміну перебування дітей, які досягли шестирічного віку у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства № 1/9-644 від 25.08.2011 «Про новітні комп'ютерні технології при веденні документації по організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства від 16.03.2012 № 1/9-198 Інструктивно-методичні рекомендації «Організація роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»
- Лист Міністерства від 15.05.2012 № 1/9-363 «Щодо проведення державної атестації дошкільних навчальних закладів»
- Лист Міністерства від 23.05.2012 № 1/9-396 «Про здійснення контролю за організацією харчування дітей у дошкільних навчальних закладах»
- Лист Міністерства від 28.05.2012 № 1/9-413 «Про організацію фізкультурно-оздоровчої роботи в дошкільних навчальних закладах у літній період»
- Лист Міністерства освіти від 28.02.2013 № 1/9-152 «Про розроблення програм для дошкільної освіти»
- Лист Міністерства освіти від 18.09.2014 № 1/9-473 «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів»
- Лист Міністерства від 06.11.2015р. № 1/9-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»

- Лист Міністерства від 25.07.2016 № 1/9-396 “Про організацію національно-патріотичного виховання в дошкільних навчальних закладах”
- Лист Міністерства від 02.09. 2016 № 1/9-454 “Про організацію роботи з музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах”
- Лист Міністерства від 02.09.2016 №1/9-456 “Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у ДНЗ”
- Лист Міністерства від 20.10.2016 № 1/9-561 “Щодо організації роботи ДНЗ по ознайомленню дітей з народними традиціями, святами та обрядами”
- Лист Міністерства від 19.04.2018 №1/9-249 “Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти”
- Лист Міністерства від 25.07.2016 №1/9-396 “Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців”
- Додаток до Листа Міністерства від 18.07.2019р. № 1/9-462 “Про пріоритетні напрями психологічного супроводу та соціально-педагогічного патронажу учасників освітнього процесу на 2019/2020 навчальний рік”
- Додаток до Листа Міністерства від 10.06.2019р. № 1/9-365 “Про перелік навчальної літератури, рекомендованої МОН України для використання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році”
- Лист Міністерства від 13.11.2018р. №1/9-691 “Щодо організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти”
- Додаток до Листа Міністерства від 14.02.2019р. №1/11-1491 “Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти”
- Лист Міністерства від 26.06.2019р. № 1/9-409 “Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти у 2019/2020 н.р.”
- Лист Міністерства від 09.12.2019р. № 1/9-750 “Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти”
- Додаток до Листа Міністерства від 12.12.2019р. № 1/9-765 “Організація медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти ”
- Додаток до Листа Міністерства від 12.12.2019р. № 1/9-766 “Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками. Методичні рекомендації”

- Лист Міністерства від 22.05.2020р. № 1/9-269 “Щодо відновлення діяльності закладів дошкільної освіти”
- Лист Міністерства від 04.06.2020р. № 1/9-302 “Щодо надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами закладами освіти в літній період”
- Лист Міністерства від 25.06.2020р. № 1/9-348 “Рекомендації щодо створення інклюзивного освітнього середовища, зокрема універсального дизайну та розумного пристосування будівель, приміщень та прибудинкових територій, в закладах дошкільної освіти”
- Лист Міністерства від 30.07.2020р. № 1/9-411 “Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році”
- Лист Міністерства від 27.07.2020р. № 22.1/10-1495 “Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н.р.”
- Додаток до листа Міністерства “Деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р. щодо формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок”
- Лист Міністерства від 14.08.2020р. № 1/9-436 “Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)”
- Листі МОН від 22.07.2020 № 1/9-394 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році».

#### 6. Накази, постанови інших Міністерств:

- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів
- Державні санітарні правила і норми безпеки іграшок та ігор для здоров'я дітей
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 23.11.2007 № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою»
- Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі
- Про затвердження Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу
- Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016р. № 234 “Про затвердження санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів”

- Постанова Головного лікаря МОЗ України «Про епідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19) від 22.09.2020р №55.

**7. Програми, Базовий компонент дошкільної освіти.**

- Комплексна програма розвитку, навчання і виховання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля».

## РОЗДІЛ III

### Методична робота з кадрами

#### *Підвищення педагогічної майстерності*

№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	<p>З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- направити на курси підвищення кваліфікації при ОППО педагогічних працівників.</li></ul> <p>Скласти план курсової підготовки на навчальний рік, провести звіт педагогів після проходження курсів.</p>	Згідно з планом роботи ОППО	Директор, вихователь – методист	
2.	<p>Забезпечити якісне проведення атестації педагогічних працівників: Безділь Г.Д., Дідоха Л.О., Максимчук М.В., Семенишин В.В., Семенишин В.Я.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- уточнити перспективні плани атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників;</li><li>- видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення атестації;</li><li>- провести засідання атестаційної комісії;</li><li>- вивчити систему роботи педагогів, які атестуються;</li><li>- видати наказ по ЗДО та ознайомити педагогічний колектив з результатами атестації</li></ul>	Жовтень 2020р. – березень 2021р.	Директор, вихователь – методист, атестаційна комісія	
3.	<p>Залучити педагогічних працівників до участі у науково – методичній роботі, а саме:</p>	Упродовж року згідно річного	Директор, вихователь – методист	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методоб'єднання вихователів, музичних керівників;</li> <li>- семінари – практикуми практичних психологів, соціальних педагогів, інструкторів з фізичного виховання;</li> <li>- районні, обласні, всеукраїнські конкурси педагогічної майстерності.</li> </ul>	плану		
4.	Систематично здійснювати індивідуальне консультування молодих педагогів: Галів В.Я., Головатюк А.О., Данилів О.Р., Коржак І.В., Сита А.С.	Упродовж року	Директор, вихователь – методист	
5.	<p>З метою підвищення фахової майстерності молодих педагогів та якості освітнього процесу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призначити наставниками Ковальчук Т.М., Бартків О.Д., Мазур В.П., Бойко М.В., Сита О.Я.</li> <li>- укласти індивідуальні плани роботи наставників та молодих педагогів;</li> <li>- проводити взаємовідвідування занять між педагогами, вести зошити взаємовідвідувань;</li> <li>- проводити бесіди з молодими спеціалістами з розділів чинних програм, методиками організації проведення різних видів діяльності з дітьми дошкільного віку</li> <li>- забезпечити участь молодих педагогів в роботі «Школи молодого педагога»</li> </ul>	<p>Вересень</p> <p>Упродовж року</p> <p>Щомісяця</p>	<p>Директор, вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p>	

6.	<p>З метою надання методичної допомоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- періодично заслуховувати звіти педагогів про застосування на практиці знань, одержаних на методичних об'єднаннях;</li> <li>- систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів (у формі індивідуальних співбесід, веденням щоденників з підвищення професійного рівня, папок самоосвіти)</li> </ul>	<p>1 раз в місяць</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
7.	<p>З метою підвищення ефективності освітнього процесу продовжити роботу Школи молодого педагога, Народознавчої вітальні, творчої та динамічних груп</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Вихователь – методист, Галів В.Я.</p>	
8.	<p>З метою оновлення та поглиблення методичних знань, оволодіння сучасними педагогічними технологіями організувати роботу постійно – діючого семінару «Педагогічні аспекти формування майстерності педагога»</p>	<p>3 рази на рік</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
9.	<p>З метою забезпечення фізичного, психічного та соціального становлення особистості вихованців, формування здорового способу життя, створення санітарно – гігієнічних та дидактичних умов навчання та виховання продовжити роботу спільних семінарів, занять педагогічних та медичних працівників закладу, психолог-педагогічної служби</p>	<p>Упродовж року</p>	<p>Вихователь – методист, інструктор з фізкультури, сестра медична старша, практичний психолог, соціальний педагог</p>	

10.	Проводити огляд нормативних документів та новинок методичної літератури	Щокварталу	Вихователь – методист, вихователі	
-----	---	------------	-----------------------------------	--

### *Педагогічні ради*

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	<p><b>Педагогічна рада № 1</b>  <b>Тема: «Завдання освітньої діяльності педагогічного колективу закладу освіти»</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>2. Аналіз роботи педагогічного колективу за минулий 2019-2020 н. р.</p> <p>3. Про організацію освітньої роботи в ЗДО у 2020-2021 навчальному році</p> <p>-- Обговорення та затвердження річного плану роботи ЗДО на 2020-2021 н.р.</p> <p>--Затвердження форм планування, розкладу занять, переліку документації педагогів і навантаження педагогічного та медичного персоналу.</p> <p><u>--Атестація педагогічних працівників.</u></p> <p>4. Стан організації заходів щодо недопущення поширення випадків коронавірусної хвороби (COVID-19) у ЗДО.</p> <p>5. Стан готовності закладу до нового 2020-2021 навчального року</p> <p>Підведення підсумків огляду готовності груп до нового</p>	26.08.2020р.	<p>Директор</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист, педагоги</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Сестри медичні старші</p> <p>Завгосп</p>	

	<p>навчального року.</p> <p>6.Різне.</p> <p>7. Обговорення проекту рішень.</p>		Педагоги	
2.	<p><b>Педагогічна рада № 2</b></p> <p><b>Тема: «Сучасні підходи щодо формування основ споживчої культури дітей та дорослих»</b></p> <p>1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Формування споживчої культури у дорослих та дітей як основи раціонального споживання природних та матеріальних ресурсів</p> <p>3.Формування бережливості як внутрішньої моральної потреби у дітей дошкільного віку.</p> <p>4.Формування економічної компетентності старших дошкільнят у сюжетно-рольових іграх.</p> <p>5.Про результати тематичного вивчення питання стану роботи щодо формування споживчої культури дітей дошкільного віку.</p> <p>6.Обговорення проекту рішень.</p>	25.11.2020р.	<p>Директор</p> <p>Вихователь Бойко М.В.</p> <p>Вихователь Данилів О.Р.</p> <p>Вихователь Цап Л.Я.</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Педагоги</p>	
3.	<p><b>Педагогічна рада № 3</b></p> <p><b>Тема: «Інноваційні підходи в еколого-природничій освіті дошкільнят»</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Формування в дошкільників основ екологічної свідомості в процесі ознайомлення з об'єктами та явищами природи.</p> <p>3.Діалог в природі – ефективна освітня технологія.</p> <p>4.Музично-рухові вправи та етюди</p>	24.02.2021р.	<p>Директор</p> <p>Вихователь Гомівка І.Я.</p> <p>Вихователь Дідоха Л.О.</p>	

	<p>– один з ефективних засобів розвитку мислення в природі.</p> <p>5. Аналіз стану роботи з організації роботи з екологічного виховання дошкільників (за результатами тематичного вивчення).</p> <p>6. «Я–атестуюсь». Звіт педагогічних працівників, що атестуються в 2020 – 2021 н.р.</p> <p>7. Обговорення проекту рішень.</p>		<p>Музичний керівник Юсип У.М. Вихователь-методист</p> <p>Педагоги, що атестуються</p> <p>Педагоги</p>	
4.	<p><b>Педагогічна рада № 4</b> <b>Тема: «Аналіз якості та результативності роботи педагогічного колективу»</b></p> <p>1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про підсумки освітньої роботи за 2020-2021 навчальний рік.</p> <p>3. Про стан готовності до школи дітей старшого дошкільного віку. Звіт практичного психолога</p> <p>4. Аналітичний звіт роботи: -- інструктора з фізкультури; -- сестри медичної старшої; -- соціального педагога.</p> <p>5. Звіт вихователів груп, молодих педагогів, музичних керівників, керівників творчих груп.</p> <p>6. Підготовка до літнього оздоровчого періоду.</p> <p>7. Обговорення проекту рішень.</p>	26.05.2021р.	<p>Директор</p> <p>Вихователь - методист Практичний психолог</p> <p>Інструкт. з фізкультури, сестра мед. старша, соц. педагог Педагоги</p> <p>Директор</p> <p>Педагоги</p>	

### Консультації

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Як працювати в реаліях коронавірусу	Вересень	Луцька Г.Я.	
2.	Методичні акценти в організації освітнього процесу в новому навчальному році	Вересень	Безділь Г.Д.	
3.	Карантинні обмеження в дитсадку: чого остерігатися в роботі з дітьми	Вересень	Мітрофанова Н.В.	
4.	Віршики-помічники для режимних моментів в умовах адаптивного карантину	Жовтень	Опарик Т.А.	
5.	Формування споживчої культури у дорослих та дітей як основи раціонального споживання природних та матеріальних ресурсів	Жовтень	Бойко М.В.	
6.	Використання ЛЕГО-конструктора у різних видах діяльності	Листопад	Сита О.Я.	
7.	Граємо з цифрообразами: мнемотехніка для математичного розвитку дошкільника	Листопад	Дідоха Л.О.	
8.	Оптимізація розвивальної роботи з дітьми раннього віку	Грудень	Тисяк О.В.	
9.	Метод створення кольорових сторінок при роботі з психосоматичними проявами у дітей	Січень	Даниляк Л.В.	
10.	Як говорити з дітьми на складні теми під час спільного читання	Січень	Тужилик Н.Я.	
11.	Використання прийомів мнемотехніки для розвитку мовлення у дітей дошкільного віку	Лютий	Цап Л.Я.	
12.	Формування в дошкільників основ екологічної свідомості в контексті стратегії сталого розвитку	Лютий	Гомівка І.Я.	
13.	Інтеграція оздоровчих, виховних та освітніх завдань під час асфальтних ігор з дошкільниками	Березень	Юсип У.М.	

14.	Використання вправ з нейробіки для підготовки майбутнього першокласника	Квітень	Даниляк Л.В.	
15.	Причини та способи усунення гикавки у дошкільників	Травень	Кашуба М.В.	

***Семінари, семінари – практикуми, майстер-класи, брейн-ринги***

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Розвиток творчих здібностей дітей засобами нетрадиційних технік зображувальної діяльності	Жовтень	Дідоха Л.О.	
2.	Сходинки здоров'я – степ-аеробіка в дитячому садку	Листопад	Максимчук М.В.	
3.	Ситуація-ляп: тонкощі спілкування з дітьми в складних ситуаціях	Січень	Семенишин В.В.	
4.	Логіко-математичний розвиток дошкільників засобами інноваційної технології «Палички Кюїзенера»	Лютий	Семенишин В.Я.	
5.	Використання елементів Орф-педагогіки у щоденній роботі з дітьми	Березень	Юсип У.М.	

***Постійно – діючий семінар – практикум для педагогів  
«Педагогічні аспекти формування майстерності педагога»***

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Дистанційна освіта – створюємо відеозаняття	Жовтень	Сита А.С.	
2.	Профілактика стомлення «No stress вправи для збереження працездатності в посткарантинній напрузі»	Листопад Грудень	Даниляк Л.В. Семенишин В.В.	
3.	Організація рефлексії професійної діяльності педагогів	Березень	Безділь Г.Д.	

### *Колективні перегляди різних видів діяльності*

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Заняття з художньо-продуктивної діяльності	Жовтень грудень	Дідоха Л.О.	
2.			Семенішин В.Я.	
3.	Заняття з фізичної культури	Лютий- березень	Максимчук М.В.	
4.	Заняття з пізнавального розвитку		Семенішин В.В.	
5.	Заняття з літературної діяльності		Галів В.Я.	мол. пед
6.	Заняття з логіко-математичної діяльності		Данилів О.Р.	мол. пед
7.	Заняття з ознайомлення з природним довкіллям		Проців Т.М.	мол. пед
8.	Заняття з художньо-продуктивної діяльності		Сита А.С.	мол. пед

### *Виставки*

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<b><i>Виставки дитячих робіт</i></b>				
1.	Через поле, через гай їде з поля урожай	Вересень	Вихователі	
2.	Мої дідусь і бабуся (фотовиставка)	Жовтень	Вихователі	
3.	Пригоди Гудзика	Листопад	Вихователі	
4.	Ой, хустина-хустиночка	Грудень	Вихователі	
5.	Ангеле-хоронителю мій	Січень	Вихователі	
6.	Я подарую тобі радість	Лютий	Вихователі	
7.	Про що нам ліс розповідає	Березень	Вихователі	
8.	Де лелека водиться, там щастя родиться	Квітень	Вихователі	
9.	Подорож міні-музеями дитячого садка (фотовиставка)	Травень	Вихователі	



<i><b>Конкурси, презентації, флешмоби</b></i>				
1.	Флешмоб «Кольоровий день»	Щомісяця, 1 день – 1 колір	Вихователь – методист, вихователі	
2.	Флешмоб «Листяні малюнки на асфальті»	Жовтень	Вихователь – методист, вихователі	
3.	Конкурс посібника з мовленнєвого розвитку «Дидактичний фартушок»	Листопад	Вихователь – методист, вихователі	
4.	Конкурс-огляд предметно-розвивального середовища щодо екологічного виховання дошкільників	Січень	Вихователь – методист, вихователі	
5.	Флешмоб «Багато кольорових шкарпеток»	Березень	Вихователь – методист, вихователі	
6.	Конкурс-огляд міні-музеїв груп ЗДО	Травень	Вихователь – методист, вихователі	

## РОЗДІЛ IV

### Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Предмет контролю	Термін вивчення	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
<b>Тематичний контроль</b>						
<p><b>Мета:</b> вивчити стан освітньої роботи з окремих питань річного плану, який дасть змогу визначити результативність діяльності педагогів, спрямовану на реалізацію завдань Базового компонента дошкільної освіти в Україні та на удосконалення роботи за комплексною програмою розвитку навчання і виховання дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»</p>						
1.	Формування основ споживчої культури у дітей дошкільного віку	Листопад 2020 р.	Педрода <i>довідка</i>	Директор, вихователь-методист		
2.	Стан роботи закладу освіти екологічного виховання дошкільників <sup>3</sup>	Лютий 2021р.	Педрода <i>довідка</i>	Директор, вихователь-методист		
<b>Комплексний контроль</b>						
<p><b>Мета:</b> вивчити у повному обсязі систему організації освітньої роботи педагогів ЗДО.</p>						
1.	Ознайомлення з системою роботи вихователів груп «Калинка», «Ромашка»	01.12.- 11.12. 2020р.	Педгодина, <i>довідка</i>	Директор, вихователь-Методист		
2.	Вивчення роботи педагогічних працівників, що атестуються	Жовтень – лютий 2020р.- 2021р.	Педрода, <i>інформація</i>	Директор, вихователь-методист, атестаційна комісія		
<b>Підсумковий контроль</b>						
<p><b>Мета:</b> вивчення результативності освітньої роботи за різні періоди.</p>						
1.	Підготовка до 2020	17.08.- 2	Педгодина,	Директор,		

	– 2021 навчального року	25.08. 2020р.	<i>інформація</i>	вихователь-методист		
<b>Оперативний контроль</b>						
<b>Мета:</b> виявлення стану роботи педагогічного колективу й окремих педагогів.						
№ з/п	Предмет контролю	Термін вивчення	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання	
1.	Дотримання протиепідемічних заходів у період адаптивного карантину	Постійно	Директор, сестра медична старша			
1.	Спільна робота сім'ї і ЗДО з охорони життя та здоров'я дітей	Постійно	Директор			
2.	Планування освітнього процесу	Постійно	Вихователь – методист			
3.	Стан ведення документації	Постійно	Директор, вихователь – методист			
4.	Результати медичного обстеження дітей	Постійно	Директор, сестра медична старша			
5.	Проведення фізкультурно – оздоровчих заходів у режимі дня	Постійно	Директор, вихователь – методист, сестра медична старша			
6.	Організація харчування	Постійно	Директор, сестра медична старша			
7.	Відвідування дітьми ЗДО	Постійно	Директор			
8.	Виконання санітарного режиму	Постійно	Директор, сестра медична старша			

9.	Питання наступності ЗДО і початкової школи	Постійно	Директор, вихователь – методист		
10.	Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей на заняттях з фізкультури	Постійно	Вихователь – методист, сестри медичні старші		
11.	Вчасне проведення прогулянок, ведення карт аналізу	Постійно	Сестри медичні старші		
12.	Вчасне проходження медоглядів працівниками ЗДО	Постійно	Сестра медична старша		
13.	Робота з обдарованими дітьми	Постійно	Практичний психолог, вихователь-методист		
14.	Робота із сім'ями, які перебувають в тимчасових життєвих труднощах	Постійно	Директор, практичний психолог, соціальний педагог		
15.	Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку	Постійно	Директор, вихователь – методист		
16.	Охорона праці та техніки безпеки працівників	Постійно	Директор, вихователь – методист		
17.	Фінансово-господарська діяльність	Постійно	Директор		
18.	Рівень батьківської плати за перебування дітей в ЗДО		Директор		
<i>Попереджувальний контроль</i>					
1.	Рівень підготовки та проведення різних видів діяльності та форм роботи молодими спеціалістами	Щомісяця, згідно Екрану контролю занять	Вихователь - методист		

2.	Рівень проведення батьківських зборів у групах	1 раз у квартал	Директор, вихователь – методист		
3.	Обстеження мовлення дітей 6-річного віку	2 рази на рік	Вчитель – логопед		
<i>Порівняльний контроль</i>					
1.	Підготовка та проведення вихователями занять з мовленнєвого розвитку з використанням схем-моделей	Жовтень2020-Квітень 2021р.	Вихователь – методист		
2.	Стан діяльності педагогів із формування основ економічної культури дошкільників на заняттях та у повсякденній діяльності	Жовтень-Листопад 2020р.	Директор, вихователь – методист		
3.	Організація вихователями різних форм роботи з дошкільниками з екологічного виховання	Грудень2020-Лютий 2021р.	Директор, вихователь – методист		
<i>Вибірковий контроль</i>					
1.	Формування культурно-гігієнічних навичок у дітей різного віку в умовах ЗДО	Постійно	Директор, вихователь – методист, сестра медична старша		
2.	Організація вихователями чергування дітей у середніх та старших групах у куточку природи	Жовтень 2020р., лютий 2021р.	Директор, вихователь – методист		
3.	Дотримання вимог щодо ведення планування освітнього процесу молодими педагогами, спеціалістами	Постійно	Директор, вихователь – методист		

## Розділ V

### Організаційно – педагогічна робота

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
<p style="text-align: center;"><b>1. Взаємодія закладу дошкільної освіти із сім'єю та громадськістю</b></p> <p><b>Мета:</b> активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах закладу освіти, налагодження партнерських взаємин із сім'єю кожного вихованця, створення атмосфери загальних інтересів, надання допомоги сім'ї з питань розвитку дітей.</p>					
<p style="text-align: center;"><b>1.1 Загальні батьківські збори</b></p>					
	<p><b>Тема: “Організація сімейного співіснування в період пандемії”</b></p> <p>1. Упорядкування розкладу та простору сімейного життя. 2. Доцільне використання ігор, розваг та гаджетів дітьми в період ізоляції. 3. Вибори батьківського комітету закладу на 2020-2021 н.р.</p>	Вересень	<p>Директор</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Директор, голова батьківської ради, батьки</p>		
	<p><b>Тема: “Психолого-педагогічна вправність дорослих: вчимося бути разом з дитиною”</b></p> <p>1. Умови повноцінного розвитку дитини. 2. Партнерські відносини вихователів з батьками як засіб поліпшення їх</p>	Травень	<p>Вихователь-методист</p> <p>Практичний психолог</p>		

	педагогічної вправності. 3. Підсумки співпраці з батьками вихованців.		Директор		
<b>1. 2. Групові батьківські збори</b>					
1.2.	<b>I молодша група</b>				
1.	<b>“Малятко”</b> <b>Тема: “Особливості організації роботи групи раннього віку”</b> 1. Психологічна характеристика раннього віку та адаптація до умов ЗДО. 2. Навчатись граючись і гратись навчаючись. 3. Безпека життєдіяльності дитини в осінній період. 4. Профілактика та недопущення поширення випадків коронавірусної хвороби (COVID-19). Важливість профілактичних щеплень у дітей дошкільного віку.	Вересень	Практичний психолог Вихователі Вихователі		
	<b>Тема: “Вередування малюків: розбещеність чи відстоювання свого вибору”</b> 1. Капризування, упертість, вередливість: у чому відмінність. 2. Налагоджуємо позитивні стосунки з дитиною. 3. Безпека малюка взимку та під час Новорічних свят.	Грудень	Сестра мед. старша  Вихователі Соціальний педагог Вихователі		

	<p><b>Тема: “Як розвивати мовлення наймолодших”</b></p> <p>1.Третій рік життя – найінтенсивніший період у мовленнєвому розвитку дитини.</p> <p>2.Дидактичні ігри з лялькою як засіб активізації мовлення малюка.</p> <p>3.Рухливі ігри з дитиною раннього віку.</p> <p>4. Безпека дитини навесні та влітку.</p>	Травень	Вихователі		
1.2. 2.	<p><b>II молодші групи “Вишенька”, “Метелики”, “Бджілка”</b></p> <p><b>Тема:“Перший крок у дитсадок – важливий етап соціалізації й розвитку дитини”</b></p> <p>1.Психологічна характеристика молодшого дошкільного віку та адаптація до умов ЗДО.</p> <p>2.Як цікаво та ефективно провести час з дітьми під час карантину.</p> <p>3.Безпека життєдіяльності дитини в осінній період.</p> <p>4. Профілактика та недопущення поширення випадків коронавірусної хвороби (COVID-19). Важливість профілактичних щеплень у дітей дошкільного віку.</p>	Вересень	Практичний психолог	Вихователі	Вихователі
			Сестра мед. старша		



	<p><b>Тема: “Дитяча агресія – насильство чи самозахист?”</b></p> <p>1. Причини виникнення агресивної поведінки у дітей та як з нею боротися.</p> <p>2. «Кусюча» проблема молодшого дошкільника.</p> <p>3. Безпека життєдіяльності взимку та під час Новорічних свят.</p> <p>4. Музичні ігри з аудіопідказками.</p> <p><b>Тема: “Формування екологічно доцільної поведінки дошкільників під час прогулянок в природі”</b></p> <p>1. Пізнавальні прогулянки з молодшими дошкільниками в природу.</p> <p>2. Дитяча перевтома: як розпізнати та запобігти</p> <p>3. Рухливі ігри з дітьми молодшого дошкільного віку.</p> <p>4. Безпека дитини навесні та влітку.</p>	<p>Грудень</p> <p>Травень</p>	<p>Вихователі</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Вихователі</p> <p>Музичні керівники</p> <p>Вихователь</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Інструктор з фізкультури Вихователі</p>		
<p>1.2.</p> <p>3.</p>	<p><b>Середні групи “Ромашка”, “Сонечко”, “Ягідка”</b></p> <p><b>Тема: “Вплив сучасних гаджетів і девайсів на розвиток дрібної моторики дитини”</b></p>	<p>Вересень</p>			

<p>1. Значення дрібної моторики руки та розвивального ефекту комп'ютера. Презентація дидактичних ігор та посібників «Ігри для кмітливих малюків та їхніх батьків».</p> <p>2. Чим зайняти чомучку вдома.</p> <p>3. Безпека життєдіяльності дітей в осінній період.</p> <p>4. Профілактика та недопущення поширення випадків коронавірусної хвороби (COVID-19). Важливість профілактичних щеплень у дітей дошкільного віку.</p> <p><b>Тема: “Сучасні підходи до екологічного виховання дошкільників”</b></p> <p>1. Значення розвитку екологічних уявлень дітей дошкільного віку.</p> <p>2. Як організувати прогулянку в природу.</p> <p>3. Чи вміємо ми спілкуватися з дитиною?</p> <p>4. Безпека життєдіяльності дітей взимку та в період Новорічних свят.</p> <p>5. Музичні ігри з аудіопідказками.</p>	<p>Грудень</p>	<p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Сестра мед. старша</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Соціальний педагог</p> <p>Вихователі</p> <p>Музичний керівник Проців М.М.</p>		
<p><b>Тема: “Виховуємо бережливого споживача”</b></p> <p>1. Бережливість як</p>	<p>Травень</p>	<p>Вихователі</p>		

	<p>внутрішня потреба.</p> <p>2. Формування культури споживання у дошкільнят.</p> <p>3. Рухливі та спортивні ігри з дітьми середнього дошкільного віку.</p> <p>4. Безпека дитини навесні та влітку.</p>		<p>Вихователі</p> <p>Інструктор з фізкультури</p> <p>Вихователі</p>		
<p>1.2.</p> <p>4.</p>	<p><b>Старші групи</b></p> <p><b>“Їжачки”, “Калинка”, “Квіточка”</b></p> <p><b>Тема: “Формуємо основи споживчої культури у дітей та дорослих ”</b></p> <p>1. Формування свідомого ставлення дошкільників до проблеми побутових відходів.</p> <p>2. Навчаємо принципів відповідального ставлення до покупок.</p> <p>3. Безпека життєдіяльності дітей в осінній період.</p> <p>4. Профілактика та недопущення поширення випадків коронавірусної хвороби (COVID-19).</p> <p>Важливість профілактичних щеплень у дітей дошкільного віку.</p> <p><b>Тема: “Навчаємо дитину справедливості”</b></p> <p>1. Роль дорослого у формуванні почуття справедливості в дошкільника.</p> <p>2. Як навчити дітей</p>	<p>Вересень</p> <p>Грудень</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Сестра мед. старша</p> <p>Вихователі</p> <p>Соціальний педагог</p>		

	<p>співчувати. 3. Безпека дошкільників взимку. 4. Музичні ігри з аудіопідказками.</p> <p><b>Тема: “Функціональна готовність дитини до шкільного навчання ”</b></p> <p>1. Використання прийомів мнемотехніки для розвитку мовлення у дітей дошкільного віку.</p> <p>2. Дитина має вміти спілкуватися – що криється за вимогою.</p> <p>3. Рухливі та спортивні ігри з дітьми старшого дошкільного віку.</p> <p>4. Безпека дитини навесні та влітку.</p>	Травень	<p>Вихователі</p> <p>Музичний керівник Юсип У.М.</p> <p>Вихователі</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Інструктор з фізкультури</p> <p>Вихователі</p>		
<p><b>2. Співпраця закладу дошкільної освіти зі школою</b></p> <p><b>Мета:</b> реалізація наступності змістових ліній у Державних стандартах між освітніми установами; забезпечення психологічних умов, що сприяють усебічному розвитку особистості дитини, збереженню її індивідуальності; організація спільної роботи між педагогічними колективами ЗДО і Вигодського ліцею (взаємовідвідування заходів, спільна робота з батьками тощо).</p>					
1.	<p>З метою підвищення якості організації перспективності, наступності у роботі ЗДО та Вигодського ліцею:</p> <p><b>1. Ознайомити вчителів та вихователів із планом спільної роботи ліцею і ЗДО.</b></p>	Вересень	<p>Директор, вихователь – методист, заступник директора ліцею</p>		

	<p>1.1. Консультації для батьків: -- Що потрібно для успішного старту першокласника -- Вправи з нейробіки для тренування мозку</p> <p>1.2.Круглий стіл “Підготовка дитини до шкільного життя у запитаннях і відповідях»</p> <p>1.3.Організувати взаємовідвідування уроків і занять із метою ознайомлення з методикою навчання та розв’язання проблемних питань у роботі ЗДО та ліцею</p> <p>1.4. Ознайомити вихователів та вчителів із новинками у фаховій періодичній пресі з питань виховання та навчання дітей старшого дошкільного віку</p> <p>1.5.Консультації для педагогів:</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Листопад</p> <p>Квітень</p> <p>1 раз у квартал</p> <p>Упродовж року</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователь-методист, практичні психологи, вихователі ст. груп, вчителі</p> <p>Вихователь-методист, заступник директора ліцею</p> <p>Вихователь-методист, заступник</p>		
--	--	---	--	--	--

	<p>-- Навчіть дитину-мовчуна комунікувати</p> <p>-- Майбутній першокласник: як не зашкодити</p> <p>-- Формуємо довільну поведінку за допомогою рухливих ігор</p> <p>1.6. Організувати дні відкритих дверей для батьків майбутніх першокласників</p> <p>1.7. Запросити вчителів на свято випуску дітей до школи, а вихователям з дітьми відвідати День знань, свято прощання з Буквариком, свято останнього дзвоника</p> <p>1.8. Проблемна бесіда «Дошкільна та початкова освіта: чи є суперечності»</p>	<p>Упродовж року</p> <p>Травень</p> <p>Упродовж року</p>	<p>директора ліцею</p> <p>Соціальний педагогів Практ. Психолог</p> <p>Інструктор з фізкультури</p> <p>Вихователь-методист, вчителі</p> <p>Вихователь-методист, заступник директора ліцею</p> <p>Вихователь-методист, заступник директора ліцею, вихователі старших груп, вчителі,</p>		
--	---	--	---	--	--

	<p>1.9.Провести діагностику психологічної готовності дітей до навчання в школі.</p> <p>1.10. Анкетування батьків майбутніх першокласників “Чи готова дитина до навчання у школі?”</p> <p>1.11. Укласти пам’ятку «На порозі першого класу»</p>	<p>Квітень-Травень</p> <p>Травень</p> <p>Травень</p>	<p>практичні психологи Практичний психолог</p> <p>Вихователі старших груп, практ. психолог</p> <p>Вихователь-методист</p>		
2.	<p><b>З метою підвищення рівня мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання у школі:</b></p> <p>2.1.Організувати екскурсії дітей в ліцей з метою ознайомлення із: - приміщенням ліцею, класу, спортивної та актової зали, стадіону, бібліотекою, тощо</p> <p>2.2.Організувати спільну виставку малюнків дітей старшої групи та учнів перших класів</p> <p>2.3. Організувати зустрічі з учнями, колишніми вихованцями ЗДО</p> <p>2.4.Провести зі старшими дошкільниками тематичний</p>	<p>Вересень</p> <p>Січень</p> <p>Травень</p> <p>Квітень</p>	<p>Вихователь – методист, заступник директора ліцею, вихователі, вчителі</p> <p>Вихователі, вчителі</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователі старших</p>		

	тиждень «Скоро в школу» 2.5. Створювати умови для розгортання творчої гри «Школа»	Постійно	груп Вихователі старших груп		
--	--	----------	---------------------------------------	--	--



## Розділ VI

### Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
1.	<b>Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи передового педагогічного досвіду</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поновити картотеку матеріалів методкабінету</li> <li>- продовжувати упроваджувати у практику роботи інноваційну технологію «Методика використання схем-моделей для навчання дітей описовим розповідям» та кращий педагогічний досвід роботи педагогів закладу</li> <li>- укласти плани вивчення й упровадження кращого досвіду роботи вихователя закладу Опарик Т.А., інструктора з фізкультури Максимчук М.В., вихователя-методиста Безділь Г.Д.</li> <li>- надати допомогу педагогам Опарик Т.А., Максимчук М.В. у підготовці методичних рекомендацій</li> </ul>	<p>Упродовж року</p> <p>Упродовж року</p> <p>Вересень</p>	<p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист, директор</p> <p>Вихователь-методист</p>		
2.	<b>Підготовка методичних рекомендацій</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- “Методичні рекомендації щодо до використання реквізиту в умовах ЗДО ”</li> <li>- “Методичні рекомендації щодо ознайомлення дошкільнят з</li> </ul>	<p>Жовтень</p> <p>Листопад</p>	<p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь – методист</p>		

	ознаками пір року ”  -“Методичні рекомендації щодо ознайомлення дошкільників з геометричними фігурами”  --“Методичні рекомендації щодо використання схем-моделей у розвитку мовлення дошкільників з допомогою мнемотехніки”	Лютий  Березень	Вихователь – методист  Вихователь – методист		
<b>3.</b>	<b>Поповнення фонду</b>				
	- інструктивно-методичними, директивними документами; методичною, науковою, довідковою літературою -поповнити папку “Інноваційні технології в роботі ЗДО” з описом інноваційних технологій, які використовують педагоги у своїй роботі - поповнити картотеку та каталог анкет для батьків з різних питань навчання та виховання дітей дошкільного віку - поповнити добірку Днів Здоров’я, Тижнів безпеки життєдіяльності, театралізованих вистав, святкових заходів	Упродовж року  Упродовж року  Упродовж року	Вихователь – методист  Вихователь-методист, вихователі  Вихователь-методист, вихователі		
<b>4.</b>	<b>Оформлення тематичних папок</b>				
	Цільові прогулянки в природі: моральний аспект  Стенд-музей як інноваційний освітній засіб  Секрети вдалого спостереження	Жовтень  Грудень  Березень	Вихователь-методист  Вихователь-методист  Вихователь – методист		
<b>5.</b>	<b>Тематичні виставки</b>				
	-Постійно – діюча виставка «На	Упродовж	Вихователь		

	<p>допомогу молодому педагогу»</p> <p>-Тематична виставка дидактичних посібників (проектів) “Бізіборд як засіб для розвитку пізнавальної сфери дитини”</p> <p>-Тематична виставка “Екологічна ігротека”</p> <p>-На допомогу тим, хто атестується</p> <p>-Виставка “Нетрадиційне ігрове обладнання на майданчиках ЗДО”</p>	<p>року</p> <p>Жовтень</p> <p>Грудень</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p>	<p>– методист</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Вихователь-методист, вихователі</p>		
<b>6.</b>	<b>Оформити тематичні куточки</b>				
	<p>Особливості проведення культурно-гігієнічних процедур в різних вікових групах</p> <p>Природничі квести для дошкільників</p> <p>ІКТ для художньо-естетичного розвитку: 5 ідей педагогам</p> <p>Використання пісочних арттехнік в роботі з дошкільниками</p>	<p>Листопад</p> <p>Лютий</p> <p>Березень</p> <p>Квітень</p>	<p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Вихователь-методист</p>		

## Розділ VII

### Адміністративно – господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка	Відмітка про виконання
<i>Організаційні заходи</i>					
1.	Підготовка приміщень, території ЗДО до нового навчального року	Серпень 2020р.	Директор, завгосп		
2.	Підготувати овочесховище до заготовки овочів на зимовий період	Вересень 2020р.	Завгосп		
3.	Здійснювати контроль за економією електроенергії та водопостачання	Упродовж року	Завгосп		
4.	Підготувати документацію та паливну до опалювального сезону	Жовтень 2020р.	Завгосп		
5.	Здійснювати контроль за використанням газу в опалювальний період	Жовтень-квітень 2020-2021р.	Завгосп		
6.	Забезпечувати пожежну безпеку під час проведення культурно-масових заходів	Упродовж року	Завгосп		
7.	Комплектація вікових груп відповідно до віку дітей	Серпень 2020р.	Директор		
8.	Здійснити комплектування закладу кадровим складом на 2020-2021н.р.	Серпень 2020р.	Директор		
9.	Забезпечити курсову перепідготовку працівників усіх підструктур, що того потребують	Упродовж року	Директор		
10.	Знайомити працівників з правилами внутрішнього	При прийомі на	Директор		

	трудового розпорядку, Статутом закладу, оновленими посадовою інструкцією та інструкціями з охорони праці	роботу			
11.	Контролювати виконання посадових обов'язків працівниками закладу дошкільної освіти	Постійно	Директор		
12.	Оформлення річних звітів	Грудень 2020 р.	Директор		
13.	Аналіз стану захворюваності дітей та виконання плану дітоднів за півріччя	2рази в рік	Директор, сестра медична старша Мітрофанова Н.В.		
14..	Затвердження графіку відпусток працівників ЗДО	Січень 2021р.	Директор, вихователь - методист		
15.	Пофарбувати обладнання ігрових майданчиків, відремонтувати піднавіси	Серпень 2020р.	Директор, завгосп		
16.	Здійснювати контроль за: <ul style="list-style-type: none"> <li>• харчуванням дітей, аналіз виконання норм;</li> <li>• санітарним станом приміщень та території ЗДО.</li> </ul>	Упродовж року	Директор, завгосп, сестра медична старша Кашуба М.В.		
17.	Забезпечити своєчасне проходження медогляду	Упродовж року	Директор, сестра медична старша Мітрофанова Н. В.		
18.	Проводити інструктажі з техніки безпеки та пожежної безпеки з працівниками ЗДО	Згідно положення	Директор		
19.	Підготувати приміщення до	Вересень	Директор		

	осінньо – зимового періоду	2020р.			
20.	Забезпечити ЗДО овочами та фруктами на осінньо – зимовий період відповідно до норм	Вересень – жовтень 2020р.	Комірник		
21.	Поповнити медичний кабінет перев'язочними матеріалами та медикаментами	Вересень 2020р.	Сестра медична старша Кашуба М.В.		
22.	Організувати перекопування газонів, квітників, городів	Жовтень 2020р.	Завгосп		
23.	Знайомити працівників закладу з матеріалами нарад, актами Держпродспоживслужби, пожежної інспекції	Упродовж року	Директор		
24.	З метою покращення матеріально – технічної бази закладу придбати твердий та м'який інвентар	Упродовж року	Директор, завгосп		
25.	Регулярно проводити списання твердого та м'якого інвентарю, інвентаризацію	Згідно наказу, розпорядження	Завгосп		
26.	Використовувати заохочувальні методи для відзнаки кращих працівників	Упродовж року	Директор		
27.	Забезпечити заклад освіти піском для групових майданчиків, розсадою квітів для квітників у весняний період	Квітень-травень 2021р.	Завгосп		
28.	Підготовка до ремонтних робіт в літній період	Травень 2021р.	Завгосп		

### *Виробничі наради*

1.	<p><b><i>Засідання №1</i></b></p> <p>1. Виконання працівниками ЗДО вимог постанови Головного державного санітарного лікаря України «Протиепідемічні заходи у закладах дошкільної освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».</p> <p>2. Про готовність ЗДО до осінньо – зимового періоду. Технічний стан закладу дошкільної освіти.</p> <p>3. Про організацію охорони життя і здоров'я дитини в ЗДО.</p> <p>4. Експрес-курс проти паніки під час пандемії</p> <p>5. Інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID –19, дотримання респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів в закладі освіти .</p>	Жовтень	Директор		
			Завгосп		
			Вихователь – методист		
			Практичний психолог Сестра мед. старша Мітрофанова Н.В.		

2.	<p><b>Засідання №2</b></p> <p>1. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі освіти.</p> <p>2. Про результати аналізу захворюваності за 2020 рік. Визначення факторів, що сприяють захворюваності та заходів щодо її зниження.</p> <p>3. Про організацію харчування дітей у закладі. Виконання норм.</p> <p>4. Обговорення та затвердження графіка відпусток.</p>	Січень	<p>Директор</p> <p>Сестра мед. старша Мітрофанова Н.В.</p> <p>Сестра мед. старша Кашуба М.В.</p> <p>Директор</p>		
3.	<p><b>Засідання №3</b></p> <p>1. Життя образи в колективі.</p> <p>2. Про дотримання правил пожежної безпеки в ЗДО.</p> <p>3. Виконання інструкцій з охорони праці працівниками ЗДО під час ремонту групових приміщень та групових майданчиків.</p> <p>4. Стан профілактичної роботи з батьками із запобігання дитячого травматизму.</p>	Березень	<p>Соціальний педагог Директор</p> <p>Завгосп Бардиш Г. Ф.</p> <p>Вихователь – методист</p>		
4.	<p><b>Засідання №4</b></p> <p>1. Про організацію літнього оздоровлення дітей в ЗДО.</p> <p>2. Про підвищення відповідальності працівників за охорону життя та здоров'я дітей в літній період.</p> <p>3. Система фізкультурно-оздоровчої роботи в літній</p>	Травень	<p>Директор</p> <p>Вихователь – методист</p> <p>Сестра мед. старша</p>		



	період. 4. Аналіз використання енергоносіїв та води за зимовий період.		Мітрофанова Н. В. Завгосп Бардиш Г. Ф.		
<b>Наради при директору</b>					
	Проводити наради за наступними питаннями: 1. Про підсумки роботи колективу за минулий місяць. 2. Про профілактику інфекційних хвороб та дитячого травматизму. 3. Про організацію харчування дітей. 4. Звіт про роботу практичного психолога, соціального педагога. 5. Про поточні та невідкладні питання щодо організації життєдіяльності дітей. 6. Про завдання колективу на наступний місяць.	до 5-го числа кожного місяця	Директор  Мітрофанова Н. В.  Кашуба М.В.  Практичний психолог, соціальний педагог  Вихователь-методист  Директор		
<b>Консультації для обслуговуючого персоналу</b>					
1.	Виходимо з карантину безпечно	Вересень	Даниляк Л.В.		
2.	Яких правил дотримуватися працівникам дитсадка, щоб не інфікуватися COVID-19	Вересень	Мітрофанова Н.В.		
3.	Дотримання вимог оновлених посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці	Вересень	Луцька Г.Я.		
4.	Як зберігати рівновагу у	Жовтень	Семенишин В.В.		

	стресогенних умовах				
5.	Як діяти, щоб не захворіти на коронавірус	Жовтень	Луцька Г.Я.		
6.	Що з організації харчування в дитсадку мають право перевіряти батьки вихованців	Жовтень	Кашуба М.В.		
6.	Відповідальне використання енергоносіїв та електроприладів	Листопад	Бардиш Г.Ф.		
7.	Дитина плаче: 5 рятівних рішень для дорослих	Листопад	Даниляк Л.В.		
8.	Надання першої домедичної допомоги: вивчаємо інструкцію на практиці	Грудень	Мітрофанова Н.В.		
8.	Дотримання правил пожежної безпеки	Січень	Луцька Г.Я.		
9.	Правильне сортування побутових відходів – крок до чистого довкілля	Лютий	Мітрофанова Н.В.		
10.	Психологічна підтримка помічників вихователів	Березень	Практичний психолог		
11.	Як запобігти головному болю та вчасно звернутися до лікаря	Квітень	Мітрофанова Н.В.		
12.	Підготовка до ремонтних робіт в літній період: діємо згідно інструкцій	Травень	Бардиш Г.Ф.		